

## **ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉXIME INTERIOR, ECONOMÍA, FACENDA E AXENDA DIXITAL DO DÍA 16 DE DECEMBRO DE 2022.**

**PRESIDENTE:****D. CARLOS LÓPEZ FONT.****VOGAIS:****D.SANTOS HÉCTOR RODRÍGUEZ DÍAZ.  
DONA ANA MARÍA MEJÍAS SACALUGA.  
D. GORKA GÓMEZ DÍAZ.  
DONA NOEMÍ OUTEDA PROL.  
DONA RAQUEL GIRÁLDEZ ARMAS.  
DONA OLGA MARÍA GARCÍA BALLESTEROS.  
D. GREGORIO AGÍS GÓMEZ.  
D. JOSÉ ALFONSO MARNOTES GONZÁLEZ.  
D. JORGE CUBELA LÓPEZ.  
D. MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO  
DONA MARÍA PAZ LAGO MARTÍNEZ.  
DON IGNACIO MARIL PARDO.  
D. JOSÉ CARLOS LÓPEZ CAMPOS.  
D. JAVIER TOURÍS ROMERO.  
D. XOSÉ CESÁREO MOSQUERA LORENZO.  
DONA MARÍA ORTEGA IÑARREA.**

En Pontevedra, na sala de xuntas do Pazo Provincial, sendo as 12,00 horas do día 16 de decembro de 2022 asisten, baixo a Presidencia de D. Carlos López Font Presidente da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, as deputadas e deputados que ó marxe se sinalan, membros de dita Comisión, de acordo coa correspondente Orde do Día.

Asisten o Sr. Interventor, Don Antonio Graña Gómez e tamén o Sr. Secretario Accidental, D. Gabriel Rodríguez Alonso.

Actúa como Secretario, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Don José Antonio Gulías

Varela, Técnico de Xestión do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio.

Aberta a sesión, adoptáronse os seguintes acordos:

- 1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS REUNIÓN DA COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉXIME INTERIOR, ECONOMÍA, FACENDA E AXENDA DIXITAL, CORRESPONDENTES Á ORDINARIA DO DÍA 18 DE NOVEMBRO DE 2022, E Á EXTRAORDINARIA DO DÍA 24 DE NOVEMBRO DE 2022.**

Sometido a votación o asunto, apróbanse por unanimidade as actas das reunións da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, correspondentes á ordinaria do día 18 de novembro de 2022 e á extraordinaria do día 24 de novembro de 2022.

- 2. DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DO CONCELLO DE FORCAREI NA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, PARA DESENVOLVER AS FACULTADES DE COMPROBACIÓN E INSPECCIÓN ASÍ COMO A LIQUIDACIÓN E RECADACIÓN**



## **RESULTANTE DA MESMA DE DIVERSOS TRIBUTOS MUNICIPAIS. (EXPTES.-2022072735 - 2022069237).**

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a delegación de competencias do Concello de Forcarei na Deputación de Pontevedra para desenvolver as facultades de comprobación e inspección así como a liquidación e recadación resultante da mesma de diversos tributos municipais, asinada pola Directora de Xestión dos Servizos do ORAL, con data 7 de decembro de 2022, e na que figura a conformidade do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, cuxo contido é o seguinte:

*“O Pleno do concello de FORCAREI na sesión que tivo lugar o día 20 de outubro de 2022 acordou delegar na Deputación Provincial de Pontevedra as facultades propias de Comprobación e Inspección así como a liquidación e recadación resultantes da mesma nos termos que constan na certificación do Acordo remitido polo mesmo a esta Deputación Pontevedra – ORAL e que consta no expediente.*

*O artigo 7 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, de acordo co establecido nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, prevé que as entidades locais poidan delegar as facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación dos seus tributos e demais ingresos de dereito público nas entidades locais en cuxo territorio estean integradas, mediante acordos plenarios de delegación e aceptación e a súa posterior publicación nos boletíns oficiais da provincia e da comunidade autónoma.*

*Polo Servizo de Xestión Inspección, Servizo Xurídico e Servizo de Intervención da Deputación de Pontevedra – ORAL, emitíronse informes favorables relativos á aceptación desta delegación.*

*De acordo coa proposta emitida pola Dirección de Servizos do ORAL e de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital , o Pleno da Deputación*

**ACORDA**



*PRIMEIRO.- Aceptar a delegación das facultades de comprobación e inspección, así como a liquidación e recadación resultantes da mesma, de diversos tributos municipais efectuada polo concello de Forcarei, segundo Acordo do Pleno do citado concello adoptado na sesión que tivo lugar o día 20 de outubro de 2022, nos termos reflectidos no referido Acordo que son os seguintes:*

**“OBJECTO DO ACORDO.**

*1.- Delegar na Deputación Provincial de Pontevedra-ORAL, de acordo co disposto no artigo 7 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no artigo 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 8 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento Xeral de Recadación, as facultades de:*

*A realización de actuacións de comprobación limitada no ámbito da xestión das declaracións, autoliquidacións e liquidacións de:*

- Imposto sobre construcións, instalacións e obras.*
- Taxa por licenza de obras.*
- Taxa pola utilización do solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración, fundamentalmente de enerxía, que resulten de interese xeral (Taxa por tendidos, tuberías e galerías para as conductiones de enerxía eléctrica, auga, gas ou calquera outro fluído incluídos os postes para liñas, cables, palomillas, caixas de amarre, de distribución ou de rexistro, transformadores, raís, básculas, aparatos para a venda automática e outros análogos que se establezan sobre vías públicas ou outros terreos de dominio público municipal ou voen sobre os mesmos).*
- Emisión, recadación e revisión das liquidacións resultantes.*

*Inspección das declaracións, autoliquidacións e liquidacións de:*

- Imposto sobre construcións, instalacións e obras*
- Taxa por licenza de obras.*
- Taxa pola utilización do solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración, fundamentalmente de enerxía, que resulten de interese xeral (Taxa por tendidos, tuberías e galerías para as conductiones de enerxía eléctrica, auga, gas ou calquera outro fluído incluídos os postes para liñas, cables, palomillas, caixas de amarre, de distribución ou de rexistro, transformadores, raís, básculas, aparatos para a venda automática e outros análogos que se establezan sobre vías públicas ou outros terreos de dominio público municipal ou voen sobre os mesmos)*
- Emisión, recadación e revisión das liquidacións resultantes.*



## COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA.

*Para o normal desenvolvemento da delegación efectuada na Deputación de Pontevedra - ORAL, estarase ás obrigas de comunicación e colaboración descritas na normativa en vigor, fundamentalmente o disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 8 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.*

*Deste modo, o Concello deberá prestar, polos seus servizos técnicos, a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:*

- A emisión por ditos servizos técnicos, previa petición, dos informes necesarios, no prazo establecido no artigo 80.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para tramitar as facultades delegadas.*
- A localización de suxeitos pasivos, contribuíntes, obrigados ó pagamento ou debedores, certificando ou informando respecto da súa veciñanza ou non no termo municipal a posesión ou carencia de bens e o exercicio ou non de actividades.*
- Poñer á disposición dos servizos tributarios da Deputación os seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese tributario, respectando en todo caso o que establecen a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.*

*Pola súa parte, a Deputación Provincial:*

- Porá a disposición do Concello os medios necesarios para o subministro da colaboración e dará conta periodicamente dos resultados da xestión das competencias delegadas, poñendo a súa disposición información sobre a situación dos procedementos de comprobación limitada e inspectores levados a efecto.*
- A Deputación asumirá a representación e defensa ante os órganos xurisdicionais, que se levará a cabo polos Letrados do ORAL-Deputación de Pontevedra nos procesos xudiciais consecuencia do exercicio das facultades delegadas e será gratuíta para as entidades delegantes. Os gastos de Procurador, cando fora necesario, serán asumidos polo ORAL-Deputación de Pontevedra. O importe da condena en costas das partes contrarias nun proceso constituirán un ingreso na Tesourería da Deputación de Pontevedra- ORAL. En caso de condena en costas do ORAL-Deputación de Pontevedra, o importe da minuta será asumida pola Deputación salvo que a condena en costas fose consecuencia de sentenza desfavorable que teña a súa orixe en trámites, accións ou omisións causadas pola entidade delegante, suposto no que será asumido por dita entidade.*

## NORMATIVA REGULADORA.



*A delegación sométese ás condicións establecidas na normativa aprobada polo Pleno da Deputación Provincial en especial polas normas plenarias que regulen o funcionamento do órgano ORAL (<https://www.depo.gal/es/orzamento>), e a Ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais – ORAL (BOPPO 30/04/2013; 01/10/2021- <https://www.depo.gal/es/normativa> - consolidada) e demais disposicións de pertinente aplicación ou, no seu caso, a normativa que por imperativo legal ou por razóns organizativas a substitúa.*

*O concello ten atribuída legalmente a potestade regulamentaria, que, no ámbito fiscal (art. 15 do TRLHL) consiste en acordar a imposición e supresión dos seus tributos propios, e aprobar as correspondentes ordenanzas fiscais reguladoras destes. A Deputación ten aprobada unha ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais (ORAL) cuxa función é, entre outras, complementar as ordenanzas municipais. Con todo, en caso de conflito entre ambas regulacións, sempre que verse sobre as facultades especificamente delegadas na Deputación, no que respecta á recadación e ás normas de eficiencia en economía, prevalece o establecido na normativa específica do órgano de xestión tributaria, e o municipio, no seu caso, adaptará ou modificará a súa ordenanza. No suposto de desacordo entre ambas administracións, calquera delas poderá revogar a delegación ou a súa aceptación, ben para o artigo ou artigos afectados ou ben para a facultade delegada. En todo caso, a Deputación Provincial de Pontevedra colaborará co Concello na actualización ou conformidade coa normativa vixente das ordenanzas fiscais cuxos ingresos foron obxecto de delegación.*

#### **CONDICIONS ECONÓMICAS DA DELEGACIÓN.**

*As contraprestacións polo exercicio da delegación son as que se recollen na Ordenanza reguladora da taxa pola prestación de servizos de xestión, inspección, e recadación que se prestan pola Deputación de Pontevedra (BOPPO 30 de decembro de 2014), e no seu caso as súas modificacións previo procedemento legalmente establecido cando o custo do servizo se altere e/ou veñan establecidas por disposicións de obrigado cumprimento.*

#### **CONFIDENCIALIDADE.**

*Terá a consideración de información confidencial toda a información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra ou por calquera outro medio ou soporte, tanxible ou intanxible, actualmente coñecido ou que posibilite o estado da técnica no futuro, intercambiada como consecuencia deste acordo, salvo aquela información que deba ser pública segundo o establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*

*Tamén terá carácter confidencial os datos de carácter persoal segundo o previsto no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais e da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa autorícese a comunicación ou a cesión. Con todo,*



*non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, a que sexa de acceso público.*

*As partes obríganse con respecto á información e material que puidesen recibir como consecuencia deste acordo a:*

- a) Utilizar a información de forma reservada.*
- b) Non divulgar nin comunicar a información facilitada ou recibida, salvo resolución motivada nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.*
- c) Impedir a copia ou revelación desa información a terceiros, salvo que goce de aprobación escrita das partes e unicamente nos termos de tal aprobación.*
- d) Restringirse o acceso á información aos seus empregados e colaboradores, salvo na medida en que razoablemente poidan necesitala para o cumprimento das súas tarefas acordadas.*
- e) Non utilizar a información ou fragmentos desta para fins distintos da execución deste acordo.*
- f) Cumprir con todos os termos fixados no presente acordo e moi especialmente aqueles relativos á confidencialidade e obriga de secreto, mantendo esta confidencialidade e evitando revelar a información a toda persoa que non sexa empregado.*

*Tanto o Concello como a Deputación comprométense a manter o compromiso de confidencialidade respecto á información e material facilitado e recibido en virtude do presente acordo de forma indefinida trala súa finalización.*

#### **PROTECCIÓN DE DATOS.**

*O Concello terá a consideración de responsable do tratamento, conforme ao establecido no artigo 24 do Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, así como no artigo 28 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no resto de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento as obrigas contidas na normativa sobre protección de datos, especialmente o referido ao deber de información na recollida dos datos persoais.*

*A Deputación Provincial de Pontevedra-ORAL terá a consideración de encargado de tratamento, conforme ao establecido no artigo 28 do Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, así como no artigo 33 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no resto*



*de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento, ás obrigas incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:*

- *Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.*
- *Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.*
- *Levar por escrito, segundo o artigo 30 do RGPD, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.*
- *Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.*
- *Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.*
- *Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá ao dispor do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obriga.*
- *Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.*
- *Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obriga de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimento deste, e o máis axiña posible, canta información sexa necesaria ou relevante para estes efectos.*
- *No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informarlles a través de calquera medio fidedigno,*



de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso a través de <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

- *No caso de que se prevea a recollida de datos directamente polo encargado do tratamento, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento da recollida destes. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RGPD.*
- *Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións de seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación do incidente, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RGPD.*
- *Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.*
- *Implantar as previsións recollidas no Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:*
  - *Garantir a confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos sistemas e servizos de tratamento.*
  - *Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.*
  - *Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.*
  - *Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.*
- *Comunicar ao responsable a identidade e datos de contacto da persoa delegada de protección de datos da Deputación de Pontevedra que é accesible a través da páxina <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/persoa-delegada>.*
- *Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.*

*En consecuencia o acceso a datos de carácter persoal no marco deste acordo realízase co único fin de permitir unha adecuada prestación dos servizos e non se considerará como unha cesión ou comunicación de datos.”*





*SEGUNDO.- As delegacións terán unha vixencia, segundo a base 3 (Delegación de competencias) da Disposición adicional V das Bases de Execución do vixente Orzamento da Deputación Provincial de Pontevedra, de dez anos, contados desde a data de formalización doa acordos, prorrogables por períodos de cinco anos excepto denuncia expresa de calquera das partes. A denuncia deberá efectuarse cun prazo dun ano de antelación á data prevista de finalización da vixencia do mesmo.*

*As delegacións esténdese a todos os ingresos públicos polo concepto ou conceptos delegados que non estean prescritos.*

*TERCEIRO.- Facer público este Acordo de delegación mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, tal como determina o artigo 7.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.”*

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo asinada pola Directora de Xestión dos Servizos do ORAL, con data 7 de decembro de 2022, e co conforme do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, obtendo o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (17)**, sendo oito (8) do grupo provincial do PSG-PSOE, (7) do grupo provincial do Partido Popular, e dous (2) do grupo provincial do BNG.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (0)**, ningunha

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital ditamina favorablemente a proposta de acordo relativa á delegación de competencias do Concello de Forcarei na Deputación de Pontevedra para desenvolver as facultades de comprobación e inspección así como a liquidación e recadación resultante da mesma de diversos tributos municipais, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSG-PSOE, do grupo provincial do Partido Popular e do BNG.



### **3. APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO INTERNO DO COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA. (EXPTES.- 2022072625 - 2022069347).**

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a aprobación inicial do regulamento de funcionamento interno do Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra, asinada pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos, con data 2 de decembro de 2022, e na que figura a conformidade do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, cuxo contido é o seguinte:

*“En cumprimento do disposto no artigo 38 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL), créase o Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra como órgano paritario e colexiado de participación, coordinación e consulta en materia de prevención, no que se atenderán as especialidades de cada posto de traballo co fin de promover os programas adecuados para reducir os riscos laborais e mellorar os ambientes de traballo, perfeccionando os niveis de protección.*

*Este regulamento ten como finalidade establecer de forma sistemática, ordenada e precisa o funcionamento do citado comité, e garantir a participación colexiada no deseño da política de prevención de riscos laborais e no control da execución das medidas destinadas a promover a mellora nas condicións de traballo, para cumprir así o disposto no apartado 3 do citado artigo 38, que establece que o comité “adoptará as súas propias normas de funcionamento”.*

*Dado que o regulamento en vigor data do ano 2004, vese a necesidade de adaptar o novo documento ao actual marco normativo así como a unha nova realidade cunha importante presenza de trámites que se realizan por vía electrónica. É así que na reunión do Comité de Seguridade e Saúde do 5 de outubro de 2022 proponse aprobar un texto que foi elaborado de maneira consensuada entre todos os membros do comité como novo Regulamento de funcionamento interno do Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra.*

*Con data 22 de novembro de 2022 a xefa de Servizo de Recursos Humanos emite informe sobre incoación do procedemento para a aprobación do Regulamento de funcionamento interno do Comité de Seguridade e Saúde da Deputación de Pontevedra (CSV: 8RMWN5NIXP7EA7VV).*

*Consta no expediente informe favorable de Secretaría de data 1 de decembro de 2022 (CSV: R3M3STJC43UJ81UE), informe de conformidade do Servizo de Prevención de riscos laborais de data 1 de decembro de 2022 (CSV: WM5GKQY6CBEVWOA5) e dilixencia de conformidade de Intervención de 1 de decembro de 2022 (CSV:*



S8ORNQN3I4Z5XXWO).

*Segundo o disposto no artigo 33.b da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local é competencia do Pleno da Deputación de Pontevedra a aprobación das ordenanzas.*

*Por todo o anterior,*

**PROPONSE Á COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉXIME INTERIOR, ECONOMÍA, FACENDA E AXENDA DIXITAL**

*Ditaminar o expediente e, en consecuencia, elevar ao órgano competente, a aprobación inicial do Regulamento de funcionamento interno do Comité de Seguridade e saúde cuxo texto é como segue:*

**REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO INTERNO DO COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA**

**EXPOSICIÓN**

*En cumprimento do disposto no artigo 38 da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (LPRL), créase o Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra como órgano paritario e colexiado de participación, coordinación e consulta en materia de prevención, no que se atenderán as especialidades de cada posto de traballo co fin de promover os programas adecuados para reducir os riscos laborais e mellorar os ambientes de traballo, perfeccionando os niveis de protección.*

*Este regulamento ten como finalidade establecer de forma sistemática, ordenada e precisa o funcionamento do citado comité, e garantir a participación colexiada no deseño da política de prevención de riscos laborais e no control da execución das medidas destinadas a promover a mellora nas condicións de traballo, para cumprir así o disposto no apartado 3 do citado artigo 38, que establece que o comité “adoptará as súas propias normas de funcionamento”.*

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIÓN XERAIS**



## **ARTIGO 1. DENOMINACIÓN**

*O Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra é o órgano paritario e colexiado de participación destinado á consulta regular e periódica das actuacións desta Administración en materia de prevención de riscos.*

## **ARTIGO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

*Este regulamento será de aplicación á organización, ao réxime e ao funcionamento do Comité de Seguridade e Saúde da Deputación de Pontevedra.*

## **ARTIGO 3. DOMICILIO**

*O Comité de Seguridade e Saúde da Deputación de Pontevedra ten a súa sede no domicilio do centro de traballo (Pazo provincial), situado na Gran Vía de Montero Ríos de Pontevedra.*

## **ARTIGO 4. COMPOSICIÓN**

*O Comité de Seguridade e Saúde da Deputación de Pontevedra está formado polas persoas delegadas de prevención, dunha parte, e polas representantes da empresa en número igual ao das persoas delegadas de prevención, por outra.*

*O número de persoas delegadas de prevención recóllese no artigo 35 da LPRL.*

*A presidenta ou presidente do Comité de Seguridade e Saúde será /a deputada ou deputado delegado da Área de Recursos Humanos ou Prevención ou a persoa en quen delegue.*

*A Secretaría ostentaraa unha persoa integrante do Comité de Seguridade e Saúde, proposta pola presidenta ou presidente e referendado pola maioría dos membros do comité.*

*Para a colaboración ou a asistencia nas tarefas administrativas da Secretaría poderase nomear unha funcionaria ou funcionario con capacidade adecuada designado pola Presidencia, a quen se lle aplicará o mesmo réxime de sivilo profesional que aos membros do comité. Non se poderá revelar o contido dos debates nin dos feitos dos que se teña coñecemento no exercicio das ditas funcións.*

*Nas reunións do Comité de Seguridade e Saúde poderán participar, con voz pero sen voto, as persoas delegadas sindicais e as responsables técnicas da prevención na Deputación que non estean incluídas na composición á que se refiren os parágrafos anteriores. Nas mesmas condicións, poderán participar persoas empregadas desta Administración que conten cunha especial cualificación ou información respecto de*



*cuestións concretas que se debatan neste órgano e persoas técnicas de prevención alleas á Deputación, sempre que así o solicite algunha das representacións no comité.*

*Do mesmo xeito, cada unha das representacións que compoñen o comité pode ser asistida por unha ou varias persoas asesoras en función dos temas que se van tratar.*

#### **ARTIGO 5. DURACIÓN**

*A duración do mandato das persoas integrantes do Comité de Seguridade e Saúde será de 4 anos.*

#### **ARTIGO 6. CESAMENTO**

*Cando algunha das persoas integrantes do comité cese no exercicio da súa actividade, por causas xustificadas, antes de finalizar o período correspondente, a parte afectada designará unha nova persoa representante.*

*As persoas integrantes do comité perderán a súa condición por algunha das seguintes causas:*

- a) Extinción do mandato.*
- b) Renuncia expresa, mediante escrito dirixido á Presidencia do comité.*
- c) Falecemento.*
- d) Revogación da representación outorgada polo órgano que a nomeou.*
- e) Perda da condición pola que foi nomeada (cargo político, persoa delegada de persoal ou empregada).*
- f) Incurrir nalgunha das incompatibilidades legal ou regulamentariamente establecidas.*
- g) Calquera outra prevista no ordenamento xurídico.*

#### **ARTIGO 7. GARANTÍAS DAS PERSOAS INTEGRANTES DO COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE**

*As persoas delegadas de prevención, como representantes das traballadoras e traballadores, seralles de aplicación o previsto no artigo 68 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores, relativo á materia de garantías. O tempo empregado para o desempeño das funcións previstas na LPRL considerarase como de exercicio das funcións de representación para os efectos da utilización do crédito de horas mensuais retribuídas previsto no artigo 68 e) do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, no artigo 41 d) do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e no artigo 10.3 da Lei orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de liberdade sindical.*

*Ás persoas integrantes do Comité de Seguridade e Saúde computaráselles como*



*tempo de traballo efectivo o correspondente ás reunións do Comité de Seguridade e Saúde e calquera outra convocada en materia de prevención de riscos, así como o destinado ás visitas previstas nas letras a) e c) do número 2 do artigo 36 da LPRL; non se computará como crédito horario con cargo ao previsto no artigo 68.*

*As persoas que asistan ás reunións do Comité de Seguridade e Saúde deberán gardar sixilo sobre as informacións ás que tivesen acceso por razón do seu cargo.*

## **ARTIGO 8. COMPETENCIAS**

*Participar na elaboración, posta en práctica e avaliación dos plans e programas de prevención de riscos da Deputación. Para o efecto, no seu seo debateranse, antes da súa posta en práctica e no referente á súa incidencia na prevención de riscos, os proxectos en materia de planificación, organización do traballo e introdución de novas tecnoloxías, organización e desenvolvemento das actividades de protección, prevención, proxecto e organización da formación en materia preventiva.*

*Promover iniciativas sobre métodos e procedementos para a efectiva prevención de riscos, propoñendo a mellora das condicións ou a corrección das deficiencias existentes.*

## **ARTIGO 9. FACULTADES**

*Coñecer directamente a situación relativa á prevención de riscos no centro de traballo, e realizar, para tal efecto, as visitas que estime oportunas.*

*Coñecer cantos documentos e informes relativos ás condicións de traballo sexan necesarios para o cumprimento das súas funcións, así como os procedentes da actividade do Servizo de Prevención, no seu caso.*

*Coñecer e analizar os danos producidos na saúde ou na integridade física das persoas empregadas, co obxecto de valorar as súas causas e de propoñer as medidas preventivas oportunas.*

*Coñecer e informar da memoria e programación anual do Servizo de Prevención.*

## **ARTIGO 10. MEMBROS DO COMITÉ DE SEGURIDADE E SAÚDE**

*Correspóndelles ás persoas membros do Comité de Seguridade e Saúde:*

- a) Recibir, cunha antelación mínima de 3 días, a convocatoria, que debe conter a orde do día das reunións.*
- b) Participar nos debates das sesións e efectuar propostas de actuación.*
- c) Formular propostas de orde do día das sesións coa debida antelación, así*



*como rogos e preguntas.*

- d) Recibir a información que precisen para desempeñar as súas funcións.*
- e) Exercer o dereito ao voto e solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta e formular o seu voto particular motivado por escrito no prazo de 3 días cando discrepe co acordo maioritario.*

### **ARTIGO 11. COMISIÓNS DE TRABALLO**

*Para levar a cabo ou facer un seguimento de accións específicas poderanse constituír comisións de traballo. Estas estarán compostas polas persoas integrantes que nomee o Comité de Seguridade e Saúde.*

*Así mesmo, cando o Pleno do comité así o decida, poderán constituírse comisións de traballo para o estudo de materias específicas.*

*Rexeranse polas mesmas normas de funcionamento contempladas no presente regulamento.*

### **ARTIGO 12. A PRESIDENCIA E AS SÚAS ATRIBUCIÓNS**

*A Presidencia do Comité de Seguridade e Saúde será nomeada por un período de 4 anos ou o tempo que corresponda en caso de que coincida cun membro representante das persoas empregadas ou con cargos da Corporación provincial.*

*Correspóndelle á Presidencia do Comité de Seguridade e Saúde:*

- a) Ostentar a representación deste comité.*
- b) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, e ordenar as votacións.*
- c) Convocar as sesións ordinarias e extraordinarias, en acordo coa Secretaría, e establecer a orde do día, tendo en conta, no seu caso, as peticións das demais persoas integrantes, que as formularán coa antelación suficiente.*
- d) Visar as actas e certificacións dos acordos nas que se reflicta o contido das sesións e acordos do comité.*
- e) Comunicarlle á empresa os acordos e as medidas propostas para mellorar as condicións de seguridade e saúde das persoas empregadas.*
- f) Cantas outras lle sexan atribuídas polo comité ou pola normativa vixente.*

*A Presidencia poderá delegar o desempeño das súas funcións nunha persoa integrante do Comité de Seguridade e Saúde.*

### **ARTIGO 13. A SECRETARÍA E AS SÚAS FUNCIÓNS**

*Á Secretaría do Comité de Seguridade e Saúde correspóndenlle as seguintes funcións:*



- a) *Convocar as reunións ordinarias e extraordinarias do comité por orde e en acordo coa Presidencia, indicando a data, a hora e o lugar, detallando a orde do día e remitindo a información dispoñible sobre os temas que se van tratar.*
- b) *Levantar acta das sesións do comité e actuar como notaría dos actos e acordos.*
- c) *Redactar as actas de cada sesión que deberán conter necesariamente unha relación das persoas asistentes, a orde do día, o lugar e a data de realización, os puntos principais das deliberacións e tamén o contido dos acordos adoptados.*

*Na acta deberá figurar a solicitude de calquera das persoas integrantes, o voto contrario ou a abstención ao acordo adoptado, e os motivos que xustifiquen unha ou outra. As persoas integrantes que discrepen do acordo maioritario poden expoñer o seu criterio por medio de votos particulares.*

*Na acta deberán figurar as solicitudes das persoas integrantes e, a petición das interesadas, os votos particulares de quen discrepe coa decisión da maioría.*

- d) *Informar, documentar e notificar os actos e as resolucións adoptados polo comité.*
- e) *Levar o rexistro, custodiar o arquivo, expedir certificacións e demais documentos.*
- f) *Ser responsable de toda a documentación e dos fondos bibliográficos que requira o comité para o exercicio das súas funcións e todos os documentos de arquivo que se produzan como consecuencia da súa actividade.*
- g) *Recibir e tramitar as peticións e os informes dirixidos ao Comité de Seguridade e Saúde.*
- h) *Cantas outras lle sexan atribuídas pola Presidencia.*

*No caso de vacante, ausencia ou enfermidade, poderá prestar colaboración ou asistencia nas tarefas administrativas unha funcionaria ou funcionario con capacidade adecuada designado pola Presidencia.*

## **CAPÍTULO II**

### **RÉXIME DE FUNCIONAMENTO**

#### **ARTIGO 14. SESIÓNS**

*As sesións do Comité de Seguridade e Saúde poden ser de dúas clases:*

- A) *Reunións ordinarias*  
*O Comité de Seguridade e Saúde reunirse en sesión ordinaria, polo menos unha vez por trimestre.*
- B) *Reunións extraordinarias*  
*Reunirse en sesión extraordinaria cando así o acorde a Presidencia ou o*





*solicite algunha das dúas representacións neste.*

*As convocatorias das sesións ordinarias, con expresión da orde do día, enviaranse cunha antelación mínima de 3 días á data da súa celebración.*

*As convocatorias das sesións extraordinarias efectuaranse polo menos con 24 horas de antelación.*

*A Presidencia convocará, ademais, unha reunión extraordinaria cando se dean circunstancias que así o requiran.*

*Nas convocatorias deberán figurar os seguintes extremos:*

- a) Día, lugar e hora da reunión coa primeira e a segunda convocatoria.*
- b) Orde do día.*
- c) Documentación adecuada para o seu estudo previo polas persoas membros.*

*O Comité de Seguridade e Saúde entenderase constituído de forma válida, na primeira convocatoria, cando concorran a Presidencia e a Secretaría ou as persoas que as substitúan e polo menos dúas persoas integrantes de cada unha das representacións no órgano, ou dunha na segunda convocatoria.*

## **ARTIGO 15.ADOPCIÓN DE ACORDOS**

*Os acordos do comité serán adoptados por maioría absoluta.*

*Non poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure na orde do día, salvo que sexa declarada a urxencia do asunto pola maioría das persoas asistentes.*

*A Secretaría levantará acta de cada sesión, que contemplará necesariamente unha relación das persoas integrantes, a orde do día, o lugar e a data de realización, os puntos principais das deliberacións e tamén o contido dos acordos adoptados.*

*Na acta deberán figurar a solicitude de calquera das persoas integrantes, o voto contrario ou a abstención ao acordo adoptado, e os motivos que xustifiquen unha ou outra. As persoas integrantes que discrepen do acordo maioritario poden expoñer o seu criterio por medio de votos particulares, que se xuntarán á acta.*

*Na acta poderá figurar, a petición da persoa interesada, o voto particular de quen discrepe coa decisión maioritaria.*

*Os acordos e as medidas adoptados polo Comité de Seguridade e Saúde comunicaránelles aos servizos ou centros afectados, co fin de que se leven a cabo no prazo de execución que se determine.*

*A excepción dos informes que deban emitir as persoas delegadas de Prevención nos supostos aos que se fai referencia no artigo 36.3 da LPRL, cando na deliberación*



*dalgun asunto sexa necesario recoller información adicional para a adopción de acordos, as peticións cursaranse aos órganos ou ás persoas de que se trate e estes deberán emitir os informes solicitados no prazo previsto no artigo 80 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben non terán carácter vinculante para a adopción do acordo.*

## **ARTIGO 16. RESPONSABILIDADES E OBRIGAS**

*As responsabilidades e obrigas do comité en materia de prevención de riscos e saúde laboral serán as que se contemplan na lexislación vixente.*

*As persoas compoñentes e asistentes ás reunións do Comité de Seguridade e Saúde gardarán o correspondente sixilo profesional das informacións ás que tivesen acceso en calidade de membros do comité.*

## **ARTIGO 17. INFORMES ANUAIS**

*Anualmente e en sesión ordinaria, a Deputación presentaralle ao comité un informe que conteña, polo menos, os seguintes aspectos:*

- a) Balance sobre os niveis de aplicación e resultados do plan de prevención.*
- b) Resultado dos eventuais controis ambientais ou actividades de vixilancia da saúde.*
- c) Resultado das determinacións e avaliacións de riscos efectuadas.*
- d) Evolución da sinistralidade, incidencia e frecuencia de accidentes laborais e enfermidades profesionais.*
- e) Incidencia de enfermidades que causasen baixa por postos de traballo.*

## **CAPÍTULO III**

### **RÉXIME XURÍDICO**

## **ARTIGO 18. APLICACIÓN SUPLETORIA DE DISPOSICIÓNS**

*O Comité de Seguridade e Saúde da Deputación de Pontevedra, ademais deste regulamento, e no non previsto nel, rexerese pola LPRL e polas disposicións de desenvolvemento e cantas outras normas, legais ou convencionais, que conteñan prescricións relativas á adopción de medidas preventivas no ámbito laboral, xunto cos preceptos relativos ao funcionamento dos órganos colexiados da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Ademais, será de aplicación o Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores e o Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.*



## **ARTIGO 19. MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO**

*O presente regulamento poderá ser modificado a petición dun terzo das persoas compoñentes do Comité de Seguridade e Saúde e por acordo das dúas terceiras partes.*

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo asinada pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos, con data 2 de decembro de 2022, e co conforme do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, obtendo o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (17)**, sendo oito (8) do grupo provincial do PSG-PSOE, (7) do grupo provincial do Partido Popular, e dous (2) do grupo provincial do BNG.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (0)**, ningunha

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital ditamina favorablemente a proposta de acordo relativa á aprobación inicial do regulamento de funcionamento interno do Comité de Seguridade e Saúde da Deputación Provincial de Pontevedra, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSG-PSOE, do grupo provincial do Partido Popular e do BNG.

## **4. APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE CESIÓN GRATUÍTA AO CONCELLO DE POIO DO INMOBLE “CASA DE COMBARRO” PARA INSTALAR UN CENTRO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA E DO PATRIMONIO HISTÓRICO-CULTURAL MUNICIPAL. (EXPTES.- 2022072630 - 2020054803).**

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a aprobación inicial do expediente de cesión gratuíta ao Concello de Poio do inmoble “Casa de Combarro” para instalar un centro de promoción turística e do patrimonio histórico-cultural municipal, asinada conxuntamente polo Técnico Adxunto á Xefatura do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio e polo Xefe do mencionado Servizo, con datas



2 e 5 de decembro de 2022, respectivamente, e na que figura a conformidade do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, cuxo contido é o seguinte:

*“A Deputación de Pontevedra é propietaria do inmovible denominado “Casa de Combarro”, situado na Rúa San Roque nº 59, no centro histórico de Combarro (Poio), parcela catastral 4479802NG2947N000HB, de 72 m<sup>2</sup> de superficie, edificación composta de dúas plantas, cunha superficie construída total de 133 m<sup>2</sup>. A súa construción data do ano 1850 e foi adquirido pola Deputación mediante escritura pública de compra-venta nº 314 de data 19/02/1958 outorgada ante o notario de Pontevedra D. Jose Pablo Egerique Villalba.*

*O concello de Poio, a través de escrito de data 02/12/2020, solicitou á Deputación o inicio das actuacións tendentes á cesión gratuíta do citado inmovible, unha vez realizadas as actuacións patrimoniais e de adecuación do inmovible, co fin de destinarse a centro de promoción, información e difusión turística, cultural, e do patrimonio histórico-artístico do concello. Dita solicitude motívase en que a situación de dito inmovible é privilexiada como punto de recepción e referencia para o exercicio das competencias que ten o concello en materia de promoción da actividade turística, cultural e do patrimonio histórico-artístico.*

*En data 19/01/2021 o Deputado delegado de área de Réxime Interior, Economía, Facenda e ORAL dita providencia de inicio do expediente administrativo para ceder ó concello de Poio o inmovible “casa de Combarro”, para ser destinado a centro de promoción, información e difusión turística, cultural, e do patrimonio histórico-artístico do territorio, previa depuración física e xurídica do inmovible.*

*Resultando que en data 05/09/2022 o técnico adxunto á xefatura do servizo de Contratación Facenda e Patrimonio emite informe (CSV: RXXIT6ONAUPD63P5), relativo á tramitación previa da depuración física e xurídica do inmovible, con indicación do procedemento aplicable para facer efectiva a cesión gratuíta obxecto do presente expediente.*

*Resultando que en data 21/09/2022 o Secretario Xeral, emite informe de asesoramento legal preceptivo do expediente de cesión do inmovible que conclúe o seguinte:*



*“(…) CONCLUSIÓN: Préstase conformidade á proposta de cesión gratuíta do inmoble propiedade da Deputación catalogado no inventario provincial como “Casa Combarro” (sito na rúa San Roque, 59, Combarro, Poio) ao Concello de Poio, tendo en conta a documentación que existe no expediente e no que se constata o carácter gratuíto da mesma e a existencia dun interese social para elo.*

*Debería contarse cun convenio entre a Deputación e o Concello de Poio no que se instrumenten e regulen as condicións da presente cesión, dada a existencia dunha serie de obrigas e compromisos das partes, así como a conformidade de ambas administracións co mesmo.*

*Correspóndelle ao Concello de Poio a custodia, mantemento e conservación deste ben catalogado, respondendo diso ante a Deputación e o resto de administracións públicas do seu uso e de acordo á finalidade a que é cedido.*

*Previamente á súa aprobación, procede á fiscalización de Intervención, dada a afección patrimonial que o expediente supón (art. 214 do TRLFL e art. 7 do RD 424/2017, de 28 de abril).*

*O órgano competente para a súa aprobación é o Pleno, requiríndose o quórum da maioría absoluta para elo. En canto á sinatura do convenio, correspóndelle á Presidenta”.*

*Resultando que polos servizos técnicos provinciais redactouse o convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello no que se regulan as condicións da cesión.*

*Resultando que en data 09/11/2022 a Secretaría Xeral emite informe favorable á proposta de convenio de colaboración para a cesión do inmoble, e informe complementario de data 02/12/2022 que conclúen o seguinte:*

*“(…) CONCLUSION: Préstase conformidade á aprobación da proposta de convenio formulada polo Contratación, Facenda e Patrimonio, informándose favorablemente.*



*Dado que é un instrumento no que se canaliza a colaboración para a transferencia dun inmovible da Deputación ao Concello de Poio, cómpre que se achegue a conformidade deste último coa proposta de convenio.*

*“(...) A conformidade do Concello ao Convenio levarase a cabo a través da sinatura do mesmo, non sendo necesaria por tratarse dunha duplicación conformidade formal previa”*

*Resultando que en data 29/11/2022 a Intervención emite informe de fiscalización favorable do expediente coas seguintes observacións:*

*“(...) Así mesmo, figuran no expediente dous informes do Servizo de Turismo, referindo no último destes (sinatura con data 8/11/2022) a falta de previsión do uso polo servizo de Turismo (...) “A Xunta de Goberno de Deputación de Pontevedra aprobou en abril de 2021 un novo Plan estratéxico de turismo que se está a executar polo servizo de turismo. En dito Plan non consta planificación sobre o uso da Casa de Combarro en ningunha das actuacións e accións previstas. A maiores pode sinalarse que precisamente a cesión da Casa de Combarro ao Concello de Poio para uso turístico e cultural (segundo consta na súa solicitude) é un exemplo de colaboración publico-publico que está alienado co modelo de gobernanza que rexe o noso plan estratéxico, o que se informa aos efectos oportunos.”*

*Esta declaración de innecesariedade enténdese que resulta insuficiente ao non abranguer a totalidade dos servizos provinciais, podendo ser completada antes de adopción do acordo de cesión (...)”*

*(...)As edificacións incluídas no Catálogo deste Plan Especial de Protección, están incluídas no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia, en virtude do previsto na D.A:2.ª da Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. En atención a dita catalogación, e sen prexuízo do que con superior criterio xurídico e técnico se informe, enténdese por esta informante que sería precisa recadar a autorización autonómica (patrimonio) de conformidade co disposto no artigo 117 do RBEL...(...)”*

*Vistos os informes complementarios do técnico adxunto á xefatura do servizo de Contratación Facenda e Patrimonio e da Secretaría Xeral, de data 01/12/2022 en relación á ditas observacións da Intervención, que conclúen o seguinte:*

*“(...) Á vista do exposto, pode concluírse que o artigo 117 do R.D. 1372/1986 de 13 de xuño, Regulamento de Bens das Entidades Locais (REBEL), en relación co disposto no artigo 38 da Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español e no artigo 49 da Lei 5/2016, de 4 de maio, de Patrimonio Cultural de Galicia, é aplicable ós alleamentos ou gravames de bens de índole artística ou histórica, pero non ás cesións gratuítas entre Administracións Públicas de ditos bens, nos termos expostos no corpo do presente informe.*



*En consecuencia, o expediente da cesión gratuíta do inmoble provincial “casa de Combarro” a favor do concello non require o informe previo do órgano estatal ou autonómico competente a que fai referencia o artigo 117 do REBEL. Con todo, deberá darse conta de dita cesión gratuíta a dito órgano autonómico en cumprimento co establecido no artigo 109.2 do citado Regulamento...*

*“ (...) Na actualidade o inmoble Casa de Combarro está adscrito ó servizo de Contratación Facenda e Patrimonio, servizo de carácter transversal da Deputación, por non ser utilizado por ningún outro servizo provincial. Neste senso, desde a derradeira utilización do inmoble por parte do servizo de Turismo no ano 2015, non recibíuse neste servizo de Contratación Facenda e Patrimonio solicitude de ningún servizo provincial para a súa utilización, e non existe ningunha outra previsión de uso do inmoble no futuro.”*

*Considerando o artigo 110.1 do R.D. 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (REBEL), o artigo 47.2.ñ) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), e artigo 70.14 do RD 2586/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades Locais (ROF), o Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, ACORDA:*

**Primeiro.** *Aprobar inicialmente o expediente de cesión gratuíta a favor do Concello de Poio do inmoble “Casa de Combarro” que se describe a continuación, coa finalidade de instalar un Centro de Interpretación do Patrimonio histórico-cultural municipal:*

- *Denominación do inmoble: Casa de Combarro*
- *Dirección: Rúa San Roque nº 59 (Combarro) – concello de Poio*
- *Nº inventario Deputación: 1.1.000025*
- *Ref. catastral: 4479802NG2947N000HB*
- *Superficie suelo: 72 m<sup>2</sup>*
- *Superficie construída total: 133 m<sup>2</sup>*
- *Lindeiros: Norte: inmueble con ref. catastral 4479801NG2947N0001UB – Sur, Este y Oeste: Rúa San Roque*
- *Inscripción Rexistral (Rexistro da Propiedade nº 2 de Pontevedra): finca de Poio con CRU 36024000479845 ó folio 210 do Libro 263, no tomo 1.969 do Arquivo, inscrición 1ª de fecha 06/05/2022.*

**Segundo.** *Este acordo de aprobación inicial do expediente exporase ó público, para os efectos de reclamacións, por un período de vinte días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).*



*As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.*

*No caso de que non se formulasen alegacións ou reclamacións ó expediente durante o prazo de exposición pública, este acordo de aprobación inicial do expediente de cesión gratuíta entenderase definitivamente aprobado*

**Terceiro.** *Aprobar o texto do Convenio entre a Deputación e o Concello de Poio que regula a cesión gratuíta do inmovible , co seguinte teor literal:*

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE POIO PARA REGULAR A CESIÓN GRATUITA DO INMOBLE “CASA DE COMBARRO” A FAVOR DO CONCELLO.**

### **INTERVEÑEN**

*Dona María del Carmen Silva Rego, na súa condición de Presidenta da Deputación de Pontevedra, actuando en virtude da competencia que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (en adiante LBRL).*

*Don Luciano Sobral Fernández, alcalde do Concello de Poio, actuando en virtude das facultades representativas que lle atribúe o artigo 21.1.b) da LBRL.*

*Don Carlos Cuadrado Romay, secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto.*

*Ambas partes recoñécense con capacidade para formalizar o presente convenio, en base ós principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas.*

### **EXPOÑEN**

*I.- Que o artigo 79.2 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL), o artigo 109 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, de bens das entidades locais (RBEL), así como os artigos 145 e seguintes da Lei 33/2003, do 3 de novembro,*





de Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), fan referencia á posibilidade que teñen as administracións públicas de ceder de maneira gratuíta os seus bens inmoables de natureza patrimonial a entidades ou institucións públicas para fins que redunden en beneficio dos habitantes do termo municipal, así como ás institucións privadas sen ánimo de lucro.

II.-Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en adiante LRXSP), 57 da LBRL e 198 e seguintes da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (en adiante LALGA).

III. Que o artigo 80.2 da LALGA establece que os municipios, exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma, entre outras, en materia de actividades e instalación culturais e deportivas, ocupación do tempo libre e turismo.

IV- Que o artigo 36 da LBRL establece que son competencia das Deputacións, entre outras, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito

V.- Que a Deputación Provincial de Pontevedra é propietaria do inmovible “Casa de Combarro”, localizado en rúa Cruceiro nº 59 (Combarro), Poio-Pontevedra. A descrición do inmovible, según consta no Inventario de Bens e Dereitos da Deputación, é a seguinte:

#### A. IDENTIFICACIÓN:

- **Nº inventario:** 1.1.000025
- **Denominación:** Casa de Combarro
- **Dirección:** calle de Cruceiro nº 59 – Combarro
- **Concello:** Poio-Pontevedra
- **Descrición:** Edificio de dos plantas de pedra con cubierta inclinada
- **Naturaleza:** patrimonial

#### B. DATOS GENERALES:

- **Forma de adquisición:** compra
- **Fecha de adquisición:** 19/02/1958
- **Notaría:** D. Jose Pablo Egerique Villalba
- **Título de dominio:** escritura pública con fecha 19/02/1958 otorgada ante el notario de Pontevedra D. Jose Pablo Egerique Villalba con número de protocolo 314
- **Destino:** Cultural / Turístico



- **Registro de la Propiedad:** Registro nº 2 Pontevedra
  - o Finca: CRU 36024000479845 de Poio
  - o Tomo: 1969
  - o Libro: 263
  - o Folio: 210
  - o Inscripción: 1ª
- **Naturaleza Catastral:** Urbano
- **Natureza xurídica:** patrimonial
- **Referencia catastral:** 4479802NG2947N0001HB
- **Derechos reales a favor:** Non
- **Derechos reales que gravan:** Non
- **Derechos Personales:** Non
- **Rentas producidas:** Non

#### C. SUELO:

- **Superficie:** 72 m<sup>2</sup>
- **Linderos:**
  - o Norte: inmueble con ref. catastral 4479801NG2947n0001UB
  - o Sur: Rúa San Roque
  - o Este: Rúa San Roque
  - o Oeste: Rúa San Roque

#### D. EDIFICACIÓN:

- **Año construcción:** 1850
- **Tipología:** esquina/3 fachada
- **Plantas sobre rasante:** 2
- **Plantas bajo rasante:** 0
- **Superficie construida:** 133 m<sup>2</sup>

#### E. VALORACIÓN

- **Valor total:** 78.128,19 €

VI.- Que o Concello de Poio está interesado en establecer na vila de Combarro un centro de promoción, información e difusión turística, cultural, do patrimonio histórico-artístico municipal, e para tal fin solicitou á Deputación de Pontevedra a cesión da propiedade do inmueble “Casa de Combarro”, que considera idóneo para dita finalidade, tendo en conta a súa privilexiada situación no centro histórico de gran afluencia turística, que pode contribuír ao impulso económico do territorio asociado a servizos complementarios como aloxamentos, restauración, pequeno comercio e outros sectores da vila de Combarro en particular, e de todo o municipio de Poio en xeral.

VII.- Que a Deputación de Pontevedra, á vista da solicitude e interese do Concello de Poio en adquirir dito inmueble para tal fin, e tendo en conta que o mesmo non é necesario para os servizos provinciais, considera adecuado cedelo para a instalación do centro de promoción, información e difusión turística, cultural, do patrimonio histórico-artístico municipal, que redundará de maneira positiva en beneficio das persoas habitantes do municipio de Poio.



*VIII.- Que para tal fin, a Deputación de Pontevedra iniciou a tramitación do expediente de cesión gratuíta do inmoble a favor do concello de Poio, previa regularización física e xurídica do mesmo, tal e como se regula na lexislación patrimonial das Administracións Públicas.*

*IX.- Que o concello de Poio e a Deputación de Pontevedra son conscientes da necesidade de efectuar na Casa de Combarro, unha obra de acondicionamento do inmoble para que poida albergar o centro cultural ao que se pretende dedicar o mesmo e, así mesmo, levar a cabo o correspondente proxecto de musealización.*

*Con fundamento en canto queda exposto, e sendo patente a vontade de colaboración das Entidades comparecentes, ámbalas dúas partes acordan a subscrición do presente convenio, consonte ás seguintes:*

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira.-Obxecto.**

*O presente Convenio ten por obxecto regular a colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Poio para facer efectiva a cesión da plena propiedade do inmoble “Casa de Combarro”, de titularidade provincial, co fin de que o Concello estableza en dito inmoble un centro de promoción, información e difusión turística, cultural, do patrimonio histórico-artístico municipal.*

### **Segunda.- Obrigas da Deputación de Pontevedra**

*-Ceder ao Concello de Poio, con carácter gratuíto, a plena propiedade do inmoble “Casa de Combarro” descrito no expoñendo V do presente convenio.*

*-Redactar o proxecto técnico para a execución das obras de acondicionamento da “Casa de Combarro”, según memoria valorada que se adxunta como ANEXO 1 do presente convenio, e financiar as mesmas ata un importe máximo de 136.413,82 € (IVE engadido), con cargo á aplicación orzamentaria 22/457-4500-63203.*

*-Solicitar e obter as licenzas, permisos e autorizacións que sexan necesarias para levar a cabo ditas obras.*

*-Licitar, dirixir, executar e recibir a obra.*



*-Realizar os trámites que correspondan para a concesión ao Concello de Poio dunha subvención nominativa para a redacción e execución do proxecto de musealización da “ Casa de Combarro”, ata un importe máximo de 100.000 euros*

*-Remitir a información sobre o presente convenio ao Consello de Contas en aplicación do establecido no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da súa normativa de desenvolvemento.*

*-Dar de baixa no Inventario provincial o inmovible unha vez sexa efectiva a presente cesión gratuíta.*

### **Terceira. - Obrigas do Concello de Poio.**

*-Aceptar a cesión gratuíta da propiedade do inmovible “Casa de Combarro” descrito no expoñendo V do presente convenio. A eficacia desta aceptación quedará demorada ata a realización pola Deputación de Pontevedra das obras sinaladas na cláusula segunda deste convenio e a súa posterior entrega ao Concello de Poio.*

*-Destinar o inmovible “Casa de Combarro” a ser centro de promoción, información e difusión turística, cultural, do patrimonio histórico-artístico e desenvolvemento local nun prazo máximo de dous anos desde a data da súa efectiva transmisión e destinar dito inmovible a este mesmo fin durante os trinta anos seguintes. En caso de incumprimento de dito prazo, o inmovible reverterá ao patrimonio da Deputación de Pontevedra con todas as súas pertenzas e accesións*

*-Incorporar o ben inmovible cedido ao patrimonio municipal unha vez sexa efectiva a transmisión do mesmo.*

*-Tramitar no Catastro inmobiliario e no Rexistro da Propiedade a regularización xurídica do inmovible como consecuencia desta cesión, asumindo todos os gastos notariais, de inscrición rexistral e todas as taxas e impostos derivados da mesma.*

*-Aprobar o proxecto técnico de acondicionamento da “Casa de Combarro” que lle remita a Deputación de Pontevedra, cos efectos e alcance determinados no artigo 147.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.*

*-Encargar a redacción do proxecto de musealización da “ Casa de Combarro”, e executalo en todos os seus termos, incluída a obtención previa de todos os permisos e autorizacións sectoriais que fosen necesarios.*

### **Cuarta. -Vixencia do Convenio**



*Sen prexuízo do sinalado na cláusula terceira, o presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura e terá unha duración de dous (2) anos, prazo no que se deberán realizar todas as actuacións necesarias para facer efectiva esta cesión de carácter indefinido.*

*Non obstante o anterior e se fora preciso, en calquera momento antes da finalización de dito prazo as persoas asinantes do convenio poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata dous (2) anos adicionais.*

#### **Quinta.- Comisión de seguimento e control**

*Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha comisión de seguimento da que forman parte a presidenta e o alcalde, ou persoas en quen deleguen, o secretario da Deputación de Pontevedra, ou persoa en quen delegue, e un representante técnico de cada Administración.*

*As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:*

- Impulsar e avaliar o cumprimento do presente convenio, propoñendo as actuacións que se consideren precisas.*
- Interpretar, en caso de dúbida, o contido do mesmo.*
- Propoñer ás partes a resolución das controversias que poidan xurdir na aplicación do convenio.*

*Esta comisión reunirse dentro do prazo de tres días, a contar dende a petición expresa realizada por calquera delas.*

#### **Sexta.- Extinción**

*O convenio extinguirase por cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer nas causas de resolución establecidas con carácter xeral no artigo 51 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.*

#### **Sétima.- Xurisdición**



*As partes comprométense a intentar resolver amistosamente calquera desacordo que puidera xurdir na interpretación ou cumprimento do presente convenio, someténdoo á comisión de seguimento prevista na cláusula quinta. En caso de non ser posible unha solución amistosa e resultar procedente litixio xudicial, a xurisdición competente para coñecer e resolver ditas cuestión será a contencioso-administrativa de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo.*

*E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan dixitalmente o presente convenio”.*

**Cuarto.** *Incluír o convenio indicado no apartado anterior na relación certificada anual de convenios a remitir ao Tribunal de Contas.*

**Quinto.** *Efectuar as rectificacións correspondentes no Inventario de Bens e Dereitos provinciais, Catastro e Rexistro da Propiedade relativas á presente cesión, e dar conta da mesma á autoridade competente da Comunidade Autónoma de Galicia.*

**Sexto.** *Facultar á Presidencia da Deputación para efectuar a sinatura dos documentos que sexan precisos para o cumprimento do presente acordo.”*

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo asinada conxuntamente polo Técnico Adxunto á Xefatura do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio e polo Xefe do citado Servizo, con datas 2 e 5 de decembro de 2022, respectivamente, e na que figura a conformidade do Deputado Delegado da área de Réximen Interior, Economía, Facenda e ORAL, obtendo o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (17)**, sendo oito (8) do grupo provincial do PSG-PSOE, (7) do grupo provincial do Partido Popular, e dous (2) do grupo provincial do BNG.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (0)**, ningunha

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital ditamina favorablemente a proposta de acordo relativa á aprobación inicial do



expediente de cesión gratuita ao Concello de Poio do inmovible “Casa de Combarro” para instalar un centro de promoción turística e do patrimonio histórico-cultural municipal, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSG-PSOE, do grupo provincial do Partido Popular e do BNG.

**5. APROBACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PARA A CESIÓN DO RECINTO CONVENTUAL E TEMPLO DENOMINADO CONVENTO DE SANTA CLARA Á DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA A SÚA INCORPORACIÓN AO MUSEO DE PONTEVEDRA E A SÚA REHABILITACIÓN CON DESTINO A FINS MUSEÍSTICOS COMPATIBILIZADOS COA APERTURA AO PÚBLICO DO “BOSQUE” E DA HORTA E PARTE DOS ESPAZOS NON EDIFICADOS. (EXPTES.- 2022073845 – 2022068772).**

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación para a cesión do recinto conventual e templo denominado Convento de Santa Clara á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra e a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público do “bosque” e da horta e parte dos espazos non edificadas, asinada pola Xefa do Servizo do Museo de Pontevedra, con data 25 de novembro de 2022, cuxo contido é o seguinte:

**“ANTECEDENTES**

*Primeiro.- A Deputación de Pontevedra desenvolve actuacións para o fomento da cultura, a través da cooperación e coordinación cos Concellos no obxectivo de garantir unha prestación axeitada e eficiente dos servizos públicos en todo o territorio provincial.*

*Asemade, a Deputación ten competencias para a prestación de servizos públicos de carácter supra-municipal consonte ao artigo 36 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e, nesta labor, teñen unha importancia salientable as actividades que xestiona e desenvolve o Museo de Pontevedra, como centro de fomento e divulgación cultural que colabora na recuperación do valioso patrimonio cultural da provincia de Pontevedra.*

*Segundo.- No que atinxe ao Concello de Pontevedra, o artigo 25 da LRBRL e o artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALG) establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no eido das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e as aspiracións da comunidade veciñal e exerce, en todo caso, como competencias propias, nos termos da normativa estatal e galega, entre outras materias, as de planeamento, xestión e disciplina urbanística, actividades e instalacións culturais ou patrimonio histórico artístico.*



*Lémbrese que o art. 7 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español establece que os Concellos cooperarán cos organismos competentes na conservación e custodia do Patrimonio Histórico, o que se concreta na Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, coa determinación da obriga dos Concellos de protexeren, defenderen, realzaren e daren a coñecer o valor cultural dos bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia que radiquen no seu termo municipal.*

**Segundo.-** *O Museo de Pontevedra, de titularidade da Deputación de Pontevedra, é un dos museos máis sobranceiros de Galicia e unha institución de gran relevancia para a cidade de Pontevedra, con proxección e alcance alén do termo municipal e do territorio provincial.*

**Terceiro.-** *Ao longo da súa dilatada historia, o Museo de Pontevedra incorporou diferentes edificios para atender as súas crecentes necesidades, ata acadar os seis inmobles que lle proporcionan a súa configuración actual: Ruínas de San Domingos, Castro Monteagudo, García Flórez, Sarmiento, Fernández López e Edificio Castelao. Deles, tanto os dous edificios primixenios como o que acolle ao diferente persoal técnico e espazo de almacenaxe, na rúa Pasantería, presentan importantes disfuncións que limitan o seu correcto funcionamento o que motivou o inicio dunha xeira de colaboración entre as Administracións asinantes para a súa recuperación, modernización e posta en valor, iniciada coa sinatura dun protocolo de colaboración en data 2/01/2021.*

**Cuarto.-** *Arestora, os edificios Castro Monteagudo e García Flórez perderon a súa aptitude para ter un uso expositivo e atópanse pechados ao público pola súa obsolescencia e deterioro, por mor do paso do tempo. Pola súa banda, o Edificio Fernández López, aínda que está operativo, presenta un conxunto de limitacións e deficiencias que obrigan, tamén, a súa rehabilitación para o mellor cumprimento das súas funcións. Por tales feitos, Deputación e Concello están a traballar para garantir a súa óptima operatividade, dar satisfacción á normativa sobre accesibilidade, amais de proporcionar unha alta funcionalidade ao conxunto, para o que manteñen unha xeira de colaboración, guiada polo interese xeral da posta en valor das dotacións e equipamentos museísticos citados, que na actualidade se desenvolve mediante a tramitación dunha modificación do Plan Especial de Protección e Rehabilitación e Conservación Artística (PEPRICA) do Centro Histórico de Pontevedra, xa aprobada provisionalmente, así coma dun Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para a cesión de uso que permita a consolidación, restauración e interconexión accesible a través do subsolo dos edificios centrais do museo de Pontevedra asinado o 26/05/2022.*





**Quinto.-** *Por outra banda, na súa cualidade de Museo de referencia para a provincia, recibe, en depósito provisional, inxentes cantidades de materiais procedentes das diferentes intervencións arqueolóxicas que se realizan na provincia de Pontevedra, feito que implica que a colección arqueolóxica siga incrementándose día a día e que sexa precisa a ampliación da superficie destinada á súa xestión integral e almacenaxe. Neste senso, o edificio Castelao atópase na actualidade completamente rebordado e resulta insuficiente para atender ao incremento da colección. Asemade, carece de áreas funcionais imprescindibles para a correcta xestión da colección arqueolóxica, como mínimo, recepción/ingreso, tratamento dos materiais (espazo de mollado -lavado de pezas-, espazo de seco -secado de pezas-), estudo (inventariado, fotografado, dixitalizado, debuxo,...) etc.*

**Sexto.-** *Nesa tesitura, barallouse inicialmente, nun protocolo asinado o 2/01/2021, a cesión dunha parcela de titularidade do Concello de Pontevedra, en concreto a parcela P20 do polígono de Valdecorvos, destinada a reserva de solo para equipamento público, de 9.509 metros cadrados e doada accesibilidade, para albergar un futuro edificio arqueolóxico que paliase os referidos déficits, malia ter o hándicap da súa non proximidade aos outros edificios da institución museística.*

**Sétimo.-** *Porén, un acontecemento senlleiro interferiu no iter no que estaban a traballar as dúas institucións asinantes, que non é outro que a adquisición, por parte do Concello de Pontevedra, do Recinto Conventual e Templo denominado Santa Clara como ben de dominio público-servizo público, formalizado mediante escritura pública outorgada o día 1/12/2021 diante do notario desta cidade don Francisco León Gómez, logo do acordo da Xunta de Goberno Local do 11/11/2021.*

**Oitavo.-** *Este amplo recinto de 12.860 m<sup>2</sup>, dos que 2.450 m<sup>2</sup> están edificadas e 10.410 m<sup>2</sup> constitúen superficie descuberta, segundo escritura de compravenda e Rexistro da Propiedade (12.925 m<sup>2</sup> segundo catastro, no que se refire unha superficie ocupada construída de 4.419 m<sup>2</sup>), e que forma parte do patrimonio histórico de Pontevedra, está situado en pleno centro da cidade e na proximidade do denominado rueiro cultural da Deputación e a súa rede museística.*

*Por outra banda, o Concello ten tamén interese en potenciar e ampliar os espazos libres e zonas verdes de lecer e a oferta cultural no centro da cidade de Pontevedra e, a tal fin, o denominado bosque, a horta e o espazo non edificado do Convento e Templo de Santa Clara constitúen sen dúbida un dos poucos espazos intersticiais ou grandes bolsas de solo que quedan dentro da cidade compacta; dotación susceptible de ser compatibilizada e aberta ao uso público, cal espazo libre-zona verde vencellada á dotación cultural ou, en xeral, como espazo público de encontro para actividades culturais, artísticas ou musicais ao aire libre e destinadas á difusión do noso patrimonio cultural, amén das posibilidades de rehabilitación ou reconstrución dos inmóbeis integrantes do patrimonio histórico artístico.*



*A cualificación urbanística da parcela como equipamento é plenamente compatible con usos museísticos e outros usos culturais semellantes. Asemade, considerouse polo Concello dende un primeiro momento que o bosque, a horta e grande parte dos eidos non edificadas son susceptibles de seren abertos ao uso público, dado que se trata duns usos totalmente compatibles con calquera uso dotacional público ao que se destinen as edificacións, aos que mesmo poden implementar, tal e como se xustifica no decreto municipal de inicio do procedemento de adquisición do recinto.*

**Noveno.-** *Así as cousas, a Deputación amosouse interesada en testar as posibilidades de adicar o amplo recinto conventual a albergar a sede dun novo edificio, para ampliar a súa rede museística e contribuír, de xeito sobranceiro, a paliar as necesidades, os déficits e as disfuncións aludidas, referidas aos inmobles actuais, incluídas as de índole arqueolóxica. Considerou unha oportunidade vizosa a de avaliar a posibilidade de rehabilitación -mesmo con parcial reconstrución ou ampliación, de selo caso, do recinto conventual, para destinalo a usos museísticos, plenamente compatíbeis non só cos seus valores orixinais, coa protección do patrimonio cultural e co seu uso dotacional, senón tamén co propósito municipal de adicar o bosque, a horta e os espazos non edificadas do recinto conventual a outros usos públicos de goce pola cidadanía.*

*Esa avaliación axuizaría tamén, e de xeito particular, a posibilidade de adicar parte do recinto á xestión integral da colección arqueolóxica do Museo de Pontevedra o que faría innecesaria a construción dun novo edificio arqueolóxico no predio citado de Valdecorvos, e rebaixaría ou reduciría parte da superficie inicial a habilitar no subsolo do viario intersticial dos edificios Castro Monteagudo, García Flórez e Fernández López, ao dar cobertura ou compensar as necesidades aludidas coa superficie de Santa Clara.*

**Undécimo.-** *Así as cousas Deputación e Concello comprometéronse a realizar todas as xestións previas que permitisen axuizar as posibilidades de habilitar e utilizar parte do recinto para as finalidades museísticas expresadas, coonestadas co uso público do espazo non edificado, así como no coñecemento dos hipotéticos condicionantes e custos da actuación, para o que, en data 14/12/2021, asinaron un “Protocolo de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para futura cesión do Recinto conventual e Templo denominado Convento de Santa Clara, á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra, para a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público da horta e parte dos espazos non edificadas”.*

*Neste protocolo, a cuxo contido concreto nos remitimos, prevese a súa culminación nun ulterior convenio e/ou instrumentos xurídicos que pautasen as condicións da cesión do recinto para tales finalidades.*

**Duodécimo.-** *Para coonestar as súas competencias en materia cultural, museística e de posta en valor do patrimonio cultural, consonte aos principios que pautan a colaboración interadministrativa, ámbalas institucións -tras recoñecerse capacidade xurídica suficiente-, deciden seguir sumando esforzos de colaboración e, por todo o anteriormente exposto e ao abeiro do disposto nos artigos 29 e 17, da Lei 5/2011, do 30*



de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, en relación coa disposición adicional 2ª do mesmo texto legal e cos artigos 67 e 113.2 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas, acordan asinar o convenio obxecto do presente informe.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local (LRBRL)*
- *Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)*
- *Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC)*
- *art. 7 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español establece que os Concellos cooperarán cos organismos competentes na conservación e custodia do Patrimonio Histórico, o que se concreta na Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.*
- *Art. 47 e seguintes da LRXSP que dispoñen que os convenios de colaboración constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a cooperación en cuestións de interese común.*
- *Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)*
- *Bases de execución do orzamento da Deputación para o exercicio 2022.*
- *Artigo 36.1.b) e d) da LRBRL, que atribúe ás deputacións a competencia de asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica e de cooperación e fomento do desenvolvemento económico, social e cultural, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.*
- *Artigos 79 e 80 da LPAC sobre a petición e evacuación de informes.*
- *Artigo 88.6 da LPAC, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.*
- *Artigo 172 do ROFRXEL, que dispón que o xefe da Dependencia á que corresponda tramitar o expediente deberá emitir un informe, expoñendo os antecedentes e as disposicións legais ou regulamentarias en que funde o seu criterio.*
- *Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial para 2022, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que sinalan a competencia da intervención para realizar esta función.*
- *En canto ao órgano competente para esta aceptación, corresponde ao Pleno, vista a cantidade prevista na memoria económica. (Disposición adicional segunda, da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público).*



## **PROPOSTA**

*Con vistas a reforzar o espazo común en materia cultural, museística e de posta en valor do patrimonio cultural tanto da Deputación provincial como do Concello de Pontevedra, de conformidade principios que pautan a colaboración interadministrativa, é preciso formalizar o “convenio de colaboración entre o concello de Pontevedra e a Deputación de pontevedra para a cesión do recinto conventual e templo denominado convento de Santa Clara á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra e a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público do “bosque” e da horta e parte dos espazos non edificadas.”*

*Tendo en conta que quedan xustificadas as razóns de oportunidade e o interese público para levalo a cabo, en base a razóns competenciais, incluíndo a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica e, en xeral, o fomento e a administración dos intereses particulares da provincia en materia cultural, o Pleno ACORDA aprobar o referido convenio co seguinte tenor literal:*

***Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra, para cesión do Recinto conventual e Templo denominado Convento de Santa Clara á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra e a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público do “bosque” e da horta e parte dos espazos non edificadas.***

*En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.*

### **Reunidos**

*Dunha parte dona **María del Carmen Silva Rego**, quen actúa no nome e na representación da **Deputación Provincial de Pontevedra**, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.*

*Doutra parte don **Miguel Anxo Fernández Lores**, quen actúa no nome e na representación do **Concello de Pontevedra**, en virtude da súa condición de Alcalde - Presidente da amentada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.*



*Actúan don José Carlos Castiñeira Piñeiro, en calidade de secretario da Administración Municipal do Concello de Pontevedra e don Carlos Cuadrado Romay, en calidade de secretario da Deputación de Pontevedra, para dar fe deste acto.*

*Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense con capacidade suficiente para formalizar o presente convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas, e, de común acordo,*

### **Manifestan**

**Primeiro.-** *A Deputación de Pontevedra desenvolve, decote, actuacións para o fomento da cultura, a través da cooperación e coordinación cos Concellos no obxectivo de garantir unha prestación axeitada e eficiente dos servizos públicos en todo o territorio provincial.*

*Asemade, a Deputación ten competencias para a prestación de servizos públicos de carácter supra-municipal consonte ao artigo 36 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e, nesta labor, teñen unha importancia salientable as actividades que xestiona e desenvolve o Museo de Pontevedra, como centro de fomento e divulgación cultural que colabora na recuperación do valioso patrimonio cultural da provincia de Pontevedra.*

*No que atinxe ao Concello de Pontevedra, o artigo 25 da LRBRL e o artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALG) establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no eido das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e as aspiracións da comunidade veciñal e exerce, en todo caso, como competencias propias, nos termos da normativa estatal e galega, entre outras materias, as de planeamento, xestión e disciplina urbanística, actividades e instalacións culturais ou patrimonio histórico artístico.*

*Lémbrese que o art. 7 da Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español establece que os Concellos cooperarán cos organismos competentes na conservación e custodia do Patrimonio Histórico, o que se concreta na Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, coa determinación da obriga dos Concellos de protexeren, defenderen, realzaren e daren a coñecer o valor cultural dos bens integrantes do patrimonio cultural de Galicia que radiquen no seu termo municipal.*



**Segundo.-** O Museo de Pontevedra, de titularidade da Deputación de Pontevedra, é un dos museos máis sobranceiros de Galicia e unha institución de gran relevancia para a cidade de Pontevedra, con proxección e alcance alén do termo municipal e do territorio provincial.

*Pola súa importancia, histórica e actual, ambas institucións asinantes teñen o máximo interese en dotar ao Museo de Pontevedra das edificacións e instalacións necesarias para o seu bo funcionamento operativo e para mellorar as súas prestacións.*

**Terceiro.-** Ao longo da súa dilatada historia, o Museo de Pontevedra incorporou diferentes edificios para atender as súas crecentes necesidades, ata acadar os seis inmobles que lle proporcionan a súa configuración actual: Ruínas de San Domingos, Castro Monteagudo, García Flórez, Sarmiento, Fernández López e Edificio Castelao. Deles, tanto os dous edificios primixenios como o que acolle ao diferente persoal técnico e espazo de almacenaxe, na rúa Pasantería, presentan importantes disfuncións que limitan o seu correcto funcionamento o que motivou o inicio dunha xeira de colaboración entre as Administración asinantes para a súa recuperación, modernización e posta en valor, iniciada coa sinatura dun protocolo de colaboración en data 2/01/2021.

**Cuarto.-** Arestora, os edificios Castro Monteagudo e García Flórez perderon a súa aptitude para ter un uso expositivo e atópanse pechados ao público pola súa obsolescencia e deterioro, por mor do paso do tempo. Pola súa banda, o Edificio Fernández López, aínda que está operativo, presenta un conxunto de limitacións e deficiencias que obrigan, tamén, a súa rehabilitación para o mellor cumprimento das súas funcións. Por tales feitos, Deputación e Concello están a traballar para garantir a súa óptima operatividade, dar satisfacción á normativa sobre accesibilidade, amais de proporcionar unha alta funcionalidade ao conxunto, para o que manteñen unha xeira de colaboración, guiada polo interese xeral da posta en valor das dotacións e equipamentos museísticos citados, que na actualidade se desenvolve mediante a tramitación dunha modificación do Plan Especial de Protección e Rehabilitación e Conservación Artística (PEPRICA) do Centro Histórico de Pontevedra, xa aprobada provisionalmente, así coma dun Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para a cesión de uso que permita a consolidación, restauración e interconexión accesible a través do subsolo dos edificios centrais do museo de Pontevedra asinado o 26/05/2022.

**Quinto.-** Por outra banda, na súa cualidade de Museo de referencia para a provincia, recibe, en depósito provisional, inxentes cantidades de materiais procedentes das



*diferentes intervencións arqueolóxicas que se realizan na provincia de Pontevedra, feito que implica que a colección arqueolóxica siga incrementándose día a día e que sexa precisa a ampliación da superficie destinada á súa xestión integral e almacenaxe. Neste senso, o edificio Castelao atópase na actualidade completamente rebordado e resulta insuficiente para atender ao incremento da colección. Asemade, carece de áreas funcionais imprescindibles para a correcta xestión da colección arqueolóxica, como mínimo, recepción/ingreso, tratamento dos materiais (espazo de mollado -lavado de pezas-, espazo de seco -seculado de pezas-), estudo (inventariado, fotografado, dixitalizado, debuxo,...) etc.*

**Sexto.-** *Nesa tesitura, barallouse inicialmente, nun protocolo asinado o 2/01/2021, a cesión dunha parcela de titularidade do Concello de Pontevedra, en concreto a parcela P20 do polígono de Valdecorvos, destinada a reserva de solo para equipamento público, de 9.509 metros cadrados e doada accesibilidade, para albergar un futuro edificio arqueolóxico que paliase os referidos déficits, malia ter o hándicap da súa non proximidade aos outros edificios da institución museística.*

**Sétimo.-** *Porén, un acontecemento senlleiro interferiu no iter no que estaban a traballar as dúas institucións asinantes, que non é outro que a adquisición, por parte do Concello de Pontevedra, do Recinto Conventual e Templo denominado Santa Clara como ben de dominio público-servizo público, formalizado mediante escritura pública outorgada o día 1/12/2021 diante do notario desta cidade don Francisco León Gómez, logo do acordo da Xunta de Goberno Local do 11/11/2021.*

**Oitavo.-** *O Conxunto da Igrexa e Convento de Santa Clara, xunto coa súa horta e os elementos e edificacións anexas, está incluído como figura sobranceira, con protección monumental, na ficha número 1 do texto refundido do Catálogo de Edificacións e Elementos a Conservar da Cidade e do Rural aprobado polo Concello-Pleno en sesión do 28 de abril de 1994, catálogo actualmente en fase de revisión para adaptarse á Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.*

*O recinto conventual tamén esta incluído no Catálogo do Plan básico autonómico (decreto 83/2018, do 26 de xullo) co número id 46135 e, de feito, o Concello instara da Consellería competente, mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en data 16/02/09, reiterado en abril do 2011, a incoación de expediente para acadar a declaración, como ben de interese cultural coa categoría de monumento, do Conxunto da Igrexa, o Convento de Santa Clara e elementos e edificacións anexas, malia que o expediente no se chegou a culminar.*



*Este amplo recinto de 12.860 m<sup>2</sup>, dos que 2.450 m<sup>2</sup> están edificadas e 10.410 m<sup>2</sup> constitúen superficie descuberta, segundo escritura de compravenda e Rexistro da Propiedade (12.925 m<sup>2</sup> segundo catastro, no que se refire unha superficie ocupada construída de 4.419 m<sup>2</sup>), e que forma parte do patrimonio histórico de Pontevedra, está situado en pleno centro da cidade e na proximidade do denominado rueiro cultural da Deputación e a súa rede museística.*

*Por outra banda, o Concello ten tamén interese en potenciar e ampliar os espazos libres e zonas verdes de lecer e a oferta cultural no centro da cidade de Pontevedra e, a tal fin, o denominado bosque, a horta e o espazo non edificado do Convento e Templo de Santa Clara constitúen sen dúbida un dos poucos espazos intersticiais ou grandes bolsas de solo que quedan dentro da cidade compacta; dotación susceptible de ser compatibilizada e aperturada ao uso público, cal espazo libre-zona verde vencellada á dotación cultural ou, en xeral, como espazo público de encontro para actividades culturais, artísticas ou musicais ao aire libre e destinadas á difusión do noso patrimonio cultural, amén das posibilidades de rehabilitación ou reconstrución dos inmóbeis integrantes do patrimonio histórico artístico.*

*A cualificación urbanística da parcela como equipamento é plenamente compatible con usos museísticos e outros usos culturais semellantes. Asemade, considerouse polo Concello dende un primeiro momento que o bosque, a horta e grande parte dos eidos non edificadas son susceptíbeis de seren abertos ao uso público, dado que se trata duns usos totalmente compatibles con calquera uso dotacional público ao que se destinen as edificacións, aos que mesmo poden implementar, tal e como se xustifica no decreto municipal de inicio do procedemento de adquisición do recinto.*

*Arestora o Concello está a estudar e a traballar a solución óptima para habilitar o acceso ao recinto edificado, mesmo coa negociación para adquirir o inmovible lindeiro co convento na rúa Santa Clara para tales fins, coa disposición a favorecer a permeabilidade a través da parcela axardinada de titularidade municipal situada nesa rúa ou mediante a permeabilización cara a praza de Barcelos.*

**Noveno.** - *Así as cousas, a Deputación amosouse interesada en testar as posibilidades de adicar o amplo recinto conventual a albergar a sede dun novo edificio, para ampliar a súa rede museística e contribuír, de xeito sobranceiro, a paliar as necesidades, os déficits e as disfuncións aludidas, referidas aos inmobles actuais, incluídas as de índole arqueolóxica. Considerou unha oportunidade vizosa a de avaliar a posibilidade de rehabilitación -mesmo con parcial reconstrución ou ampliación, de selo caso, do recinto conventual, para destinalo a usos museísticos, plenamente compatíbeis non só cos*





*seus valores orixinais, coa protección do patrimonio cultural e co seu uso dotacional, senón tamén co propósito municipal de adicar o bosque, a horta e os espazos non edificadas do recinto conventual a outros usos públicos de goce pola cidadanía.*

*Esa avaliación axuizaría tamén, e de xeito particular, a posibilidade de adicar parte do recinto á xestión integral da colección arqueolóxica do Museo de Pontevedra o que faría innecesaria a construción dun novo edificio arqueolóxico no predio citado de Valdecorvos, e rebaixaría ou reduciría parte da superficie inicial a habilitar no subsolo do viario intersticial dos edificios Castro Monteagudo, García Flórez e Fernández López, ao dar cobertura ou compensar as necesidades aludidas coa superficie de Santa Clara.*

**Décimo.-** *A efectos de analizar as posibilidades e condicionamentos das obras e a viabilidade aludida, considerouse preciso a realización dunhas previas sondaxes arqueolóxicas avaliativas, cos obxectivos de coñecer a fertilidade arqueolóxica de distintos sectores do subsolo da parcela do Convento (tanto na superficie edificada como a que non o está) e determinar as cautelas arqueolóxicas a observar en eventuais futuras obras e mesmo a posibilidade de acometelas.*

*Xunto coas cautelas arqueolóxicas que arestora están a piques de rematar, cumpría realizar un previo estudo histórico do Convento de Santa Clara que revisase as fontes bibliográficas e documentais, na procura de información histórica sobre a parcela que ocupa o Convento (entendido de xeito conxunto, non só a superficie edificada) e a súa contorna inmediata, tamén en avanzada fase de elaboración.*

*Toda a información obtida destas sondaxes e estudos está a permitir o coñecemento da evolución histórica do inmovible e a determinación das fases e cronoloxía construtiva, de xeito que se identifican as datas de construción de cada corpo ou elemento dos edificios hoxe en día visibles; tamén, a existencia de construcións que non chegaron ao presente mais que permanecen no subsolo, a nivel de alicerces e/ou pavimentos.*

*Nestes traballos deuse importancia sobranceira, dende o punto de vista metodolóxico, ao estudo da estratigrafía muraria, tanto polos datos rexistrados na análise de fontes bibliográficas e documentais, coma polos resultados das sondaxes arqueolóxicas e lectura dos paramentos das edificacións.*

*Ambos estudos, realizados co apoio do Concello que elaborou un previo levantamento topográfico de detalle, con alzados e orto-imaxes que lles serven de base, son*



*complementarios e o avance dos traballos permite albiscar arestora a viabilidade da rehabilitación pretendida.*

**Undécimo.-** *Así as cousas Deputación e Concello comprometéronse a realizar todas as xestións previas que permitisen axuizar as posibilidades de habilitar e utilizar parte do recinto para as finalidades museísticas expresadas, cohonestadas co uso público do espazo non edificado, así como no coñecemento dos hipotéticos condicionantes e custos da actuación, para o que, en data 14/12/2021, asinaron un “Protocolo de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para futura cesión do Recinto conventual e Templo denominado Convento de Santa Clara, á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra, para a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público da horta e parte dos espazos non edificados”.*

*Neste protocolo, a cuxo contido concreto nos remitimos, prevese a súa culminación nun ulterior convenio e/ou instrumentos xurídicos que pautasen as condicións da cesión do recinto para tales finalidades.*

*Xa que logo, para cohonestar as súas competencias en materia cultural, museística e de posta en valor do patrimonio cultural, consonte aos principios que pautan a colaboración interadministrativa, ámbalas institucións -tras recoñecerse capacidade xurídica suficiente-, deciden seguir sumando esforzos de colaboración e, por todo o anteriormente exposto e ao abeiro do disposto nos artigos 29 e 17, da Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, en relación coa disposición adicional 2ª do mesmo texto legal e cos artigos 67 e 113.2 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas, acordan asinar o presente convenio consonte ás seguintes:*

## **Cláusulas**

### **Primeira.- Obxecto**

*O obxecto deste convenio consiste en pautar e materializar a cesión gratuíta en favor da Deputación de Pontevedra da titularidade dos terreos que conforman o Recinto conventual e Templo denominado Convento de Santa Clara, sito na rúa Santa Clara núm. 16 de Pontevedra, coa finalidade de proceder á súa rehabilitación e, de ser o caso, reconstrución ou ampliación parcial, con destino a museo integrado na Rede de museos da cidade de Pontevedra e con posible inclusión no recinto de instalacións destinadas á xestión integral dos fondos arqueolóxicos do Museo de Pontevedra, usos que se compatibilizarán coa adscrición ou afectación concorrente ao uso público por parte da cidadanía do denominado “bosque”, a horta e parte dos eidos non edificados, así como o uso compartido do antigo templo para actividades culturais e dotacionais.*



*A cesión desenvolve os compromisos adquiridos polas administracións asinantes no Protocolo asinado o 14 de decembro de 2021, refrenda as liñas colaborativas mantidas para o impulso, mellora e racionalización da Rede de edificios do Museo de Pontevedra, compatibilizadas cos fins públicos da adquisición polo Concello do recinto conventual e suxéitase ás condicións que de seguido se indican, que inclúen a realización de obras, o mantemento do destino museístico durante o prazo mínimo de 50 anos e, expresamente, a subrogación da Deputación Provincial nos compromisos adquiridos polo Concello na compra do recinto, referidos ao destino do inmovible e obrigas de conservación e custodia de bens, segundo se determina neste convenio e/ou instrumentos xurídicos que no seu desenvolvemento se formalicen.*

*O predio a ceder con adscrición ou afectación concorrente parcial, composto do convento e o recinto conventual, ben de dominio público-servizo público, descríbese do seguinte xeito:*

*Denominación: Recinto conventual e Templo denominado Convento de Santa Clara (Status de mosteiro suspendido por acordo do órgano competente da Igrexa católica o 2 de xuño de 2015).*

*Situación: Rúa Santa Clara, número 16, Pontevedra.*

*Título: Escritura de compravenda outorgada diante do notario de Pontevedra don Francisco León Gómez, o día un de decembro de dou mil vinte e un, ao número dous mil novecentos setenta e dous do seu protocolo, polo Concello de Pontevedra, representado polo seu Alcalde do Miguel Anxo Fernández Lores e por dona Victoriana Jorde Herrero, coma Nai Abadesa e no nome e representación da Orden de Santa Clara, Comunidad de Religiosas Clarisas (Monasterio de Santa Clara de Santiago), NIF R1500018-E.*

*Superficie: 12.860 m<sup>2</sup>, dos que 2.450 m<sup>2</sup> están edificadas e 10.410 m<sup>2</sup> constitúen superficie descuberta, na que existen diversas plantacións de árbores, froiteiros, vides, parras e plantas ornamentais. No Catastro consta que a superficie é de 12.925 m<sup>2</sup>.*

*Referencia catastral: 9780004NG2998S0001PL.*

*Inscrición: Parcela inscrita no Rexistro da Propiedade de Pontevedra, número 1, ao folio 91 do libro 372, tomo 859 do arquivo, inscrición 1ª da leira rexistral número 3.5247, con C.R.U. 36014000311276.*



Descrición do predio con lindeiros: Parcela sita na rúa Santa Clara número dezaseis da cidade de Pontevedra. Dita parcela refírese a unha edificación con destino a Convento, de dous mil catrocentos cincuenta metros cadrados (2.450 m<sup>2</sup>) de superficie construída e dunha superficie descuberta de dez mil catrocentos dez metros cadrados (10.410 m<sup>2</sup>). Os seus lindes son: Norte, rúa Santa Clara; Sur, Praza de Barcelos e Manuel Alén (Abén na escritura) antes; Este, Obra Sindical do Fogar; e Oeste, María Rodríguez del Corral e José Barreiro Carballal, hoxe María Concepción Barreiro Antas, Concello de Pontevedra e Comunidade de Propietarios do inmovible sito na rúa Cobian Roffignac núm. 24.

Tanto o predio anexo como o propio mosteiro destináronse no seu día a habitación, servizo e culto da Comunidade da Orde de Santa Clara, con rango de Cláusula Papal.

Cargas, gravames, arrendamentos e ocupacións: Aínda que o inmovible foi adquirido polo Concello libre de cargas, gravames, arrendamentos e/ou ocupacións e pode destinarse a fins propios da súa competencia e a calquera outro fin, deberán respectarse as limitacións de destino do antigo “templo” e de depósito custodia e conservación que se sinalan no título adquisitivo municipal.

Obrigas de destino: depósito, custodia e conservación: A Deputación como adquirente, subrógase, coa sinatura do presente, nas obrigas asumidas polo Concello no acto de adquisición do inmovible que deberán constar no Rexistro da Propiedade e que se determinan nas cláusulas 4ª e 5ª, dentro dos acordos e obrigas asumidos pola Administración Provincial en virtude deste Convenio.

#### Condicións urbanísticas:

▣ Solo urbano: O recinto conventual sitúase dentro do solo Urbano do vixente PXOU, aprobado definitivamente por Orde da COTOP de data 18/12/1989 (DOG núm.

9 do 12/01/1990; normas e ordenanzas publicadas no BOP núm. 27, do 02/02/1990)

- Soar: Cumpre a condicións de soar do art. 18 da Lei 2/2016, do solo de Galicia. Equipamento (Rueiro n.º 41 do PXOU).

- Equipamento: O equipamento actual correspóndese ao tipo de equipamento socio-asistencial definido no art. 92 da normativa do PXOU. Neste tipo de equipamento intégranse tamén os usos: administrativo, cultural,



*mercados, residencias anciáns, sanitario, recreativo, deportivo...A regulación da modificación e edificabilidade do mesmo regúlanse polos artigos 93 e 94 da normativa do PXOU, ademais de pola vixente e normativa urbanística e de protección do patrimonio cultural.*

- *Inmable catalogado: Figura recollido na Ficha número 1 do Catálogo da Cidade Conservación e protección con carácter monumental Catálogo de Edificacións e Elementos a Conservar da Cidade e do Rural (BOE N.º 108 DO 07.06.1994). Tamén no Catálogo do Plan básico autonómico (decreto 83/2018, do 26 de xullo) co número id 46135.*
- *Obras e actuacións permitidas: Restauración de monumentos, conforme á regulamentación de obras á que están suxeitos os edificios catalogados na cidade, recollida na normativa do Catálogo de Edificacións e Elementos a Conservar da Cidade e do Rural (BOE N.º 108 DO 07.06.1994). Son autorizables as actuacións previstas no artigo 42.1 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.*

*Destino do inmable:* *Usos museísticos e culturais, concorrentes ou compatibilizados cos que se expresan na cláusula seguinte para os espazos non edificadas e do antigo templo.*

***Segunda.- Parte do ben a ceder que se destina a usos compartidos: Afectación concorrente a uso público do bosque, horta e espazos non edificadas e uso compartido do antigo templo.***

*A cesión que se pauta por medio deste convenio leva aparelada, de xeito expreso, ao abeiro do artigo 67 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas en relación co 17 Lei 5/2011, de 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, as afectacións concorrentes e usos compartidos que de seguido se relacionan:*

***1ª Afectación concorrente do bosque, horta e parte dos espazos non edificadas ao uso público da cidadanía.***

- a) Deputación e Concello de Pontevedra, acordan que o espazo denominado bosque, a horta, así como parte do espazo descuberto do recinto conventual, cuxa superficie grafitase e detallase nos planos que se achegan como anexo I -e que poderá ser modificado en función do proxecto de intervención definitivo sempre que abranga, como mínimo, a metade da superficie total descuberta-, pase a compatibilizar o uso publico dotacional, que se pacta neste convenio, co de zona verde ou espazo libre de titularidade do ente provincial destinado a uso público xeral, sen perder por iso a súa adscripción ao servizo público cultural titularidade da Deputación Provincial; ao considerar que tal actuación de apertura ao uso público é beneficiosa para toda a veciñanza da cidade e principalmente da barriada na que se sitúa, así coma para a propia institución e os servizos que esta presta que se abrirían ao goce de toda a cidadanía.*



b) *O uso compartido de carácter público pola cidadanía que se estipula como afectación concorrente desenvolverase en horario diúrno durante o tempo máximo posible e como mínimo durante o horario de apertura ao público do museo.*

c) *O réxime de utilización será consensuado co Museo de Pontevedra polo Concello de Pontevedra, que será o encargado do seu sostemento en canto á limpeza, coidado e mantemento do xardín e espazo de uso público, correspondendo ao Museo a iluminación e seguranza do recinto. En todo caso, para actividades organizadas ou xestionadas polo Concello ou polo Museo e/ou Deputación, os horarios adaptáranse ás necesidades destas actividades, quedando obrigado o Museo Pontevedra a*

*permitila e facilitalas mesmo fóra do horario ordinario de apertura do recinto.*

d) *A afectación concorrente pactada será efectiva unha vez culminadas as obras de acceso, re-axardinamento e adaptación para o uso publico accesible, sen prexuízo de que se manteña o réxime de visitas públicas ou calquera outras actividades organizadas polo Concello mentres non se inicien as obras ou, en todo caso, sempre que sexan compatibles co estado no que se atope o predio en cada intre.*

## **2ª Uso compartido do inmovible que ocupaba o antigo templo do recinto.**

a) *O Concello de Pontevedra poderá dispor da antiga igrexa do convento situada e con acceso pola rúa Santa Clara e os seus espazos adxacentes que se grafitan nos planos do anexo I, para a realización de actividades promovidas, organizadas ou amparadas polo propio Concello ata un máximo de 182 días cada ano, coa única condición de que a reserva sexa comunicada ao Museo cunha antelación mínima de 10 días naturais*

b) *A Alcaldía e a Presidencia da Deputación, ou concelleira/o e deputada/o en quen deleguen, coordinarán as actividades a realizar na Igrexa, mediante a programación das datas de utilización reservadas a cada unha das partes asinantes, tendo en conta os principios de lealdade institucional e mutua cooperación, coa procura dunha pacífica distribución en orde a acadar unha axeitada e eficiente utilización do inmovible.*

c) *O Concello asumirá os gastos específicos de acondicionamento do salón de actos a instalar no antigo templo e a reparación dos danos que eventualmente se produzan ocasionados pola realización neste de actividades promovidas, organizadas ou amparadas pola administración municipal, excluídos os gastos xerais de conservación, mantemento e limpeza, que lle corresponderán á Deputación.*

## **Terceira.- Acordos e obrigas do Concello de Pontevedra**

*Coa sinatura do presente Convenio, o Concello de Pontevedra adopta os seguintes acordos e adquire as seguintes obrigas para materializar os obxectivos deste:*



1. *Cede gratuitamente á Deputación de Pontevedra, consonte ás condicións que neste convenio se sinalan, o ben descrito no punto primeiro, para que esta leve a cabo as obras de rehabilitación e, de ser o caso, reconstrución ou ampliación parcial, con destino a museo integrado na Rede do Museo de Pontevedra e con posible inclusión de instalacións destinadas á xestión integral dos fondos arqueolóxicos do Museo de Pontevedra; cesión que se compatibiliza coa afectación concorrente ao uso público do bosque, a horta e eidos non edificadas do recinto e uso compartido do antigo templo que se pautan na estipulación anterior.*

*A cesión terá carácter indefinido mentres se manteña o uso público cultural destinado a museo e usos complementarios, así coma as restantes finalidades da presente cesión.*

*Son obxecto desta cesión todos os bens, mobles e inmobles que se atopen dentro do inmovible cedido, incluído os que figuran no **anexo III** deste convenio (Anexo 2 do prego da compra municipal) coas excepcións que se establecen na escritura de compra venda municipal e con exclusión dos que se describen no **anexo II** deste convenio (Anexo 1 do prego municipal).*

*Polo tanto, non son obxecto de cesión a peza policromada que representa a Virxe, San Francisco e Santa Clara que se situaba na capela da horta nin a estatua ou escultura de Santa Clara apoiada como remate da fonte central, xa retiradas antes da compra polo Concello.*

*Tampouco adquire a propiedade do altar maior da Igrexa ou retablo maior, dos retablos colaterais esquerdo e dereito, do altar ou retablo da Virxe dos Desamparados, do púlpito, da sillería do coro nin e so órgano, nos termos que se determinan neste convenio.*

2. *O Concello para culminar a depuración xurídica do ben, comprométese a impulsar a solicitude de inscrición ao seu favor do ben no Rexistro da Propiedade, coas anotacións á marxe das condicións referidas ao destino do inmovible e custodia dos bens ás que se obrigou.*

3. *Manifesta que as condicións da cesión gratuíta, inclúen expresamente a subrogación nos compromisos de destino, conservación de bens e custodia adquiridos na compra do recinto así como a obriga da Deputación de realizar as obras referidas e manter o destino museístico durante un prazo mínimo de 50 anos, compatibilizado co uso público da horta e eidos non edificadas que se fixan neste convenio e/ou instrumentos xurídicos que a tal fin se formalicen no seu desenvolvemento.*



4. *A sinatura do presente convenio ten a consideración de acta de entrega da posesión da parcela por parte do Concello de Pontevedra, en favor da Deputación de Pontevedra.*
5. *Comprométese a impulsar a tramitación dos títulos habilitantes urbanísticos e de actividade que puidesen ser necesarios para as obras de rehabilitación e, de ser o caso, reconstrución ou ampliación parcial, con destino a museo integrado na Rede do Museo de Pontevedra e con posible inclusión de instalacións destinadas á xestión integral dos fondos arqueolóxicos do Museo de Pontevedra. Tamén das autorizacións e informes sectoriais precisos e tramitacións urbanísticas necesarias para acadar os obxectivos deste convenio.*
6. *Obrigas en relación ao uso compartido do bosque, horta e a Igrexa: Como contrapartida ao uso público da horta, bosque e parte dos espazos non edificadas e á reserva de uso da igrexa pautados na cláusula anterior, o concello de Pontevedra comprométese, unha vez rehabilitado e posto en funcionamento como Museo o actual convento de Santa Clara e rematadas as obras de reaxardinamento, a contribuír a sufragar os custes do sostemento do bosque, horta e parte da zona descuberta aberta ao público segundo o que se sinala na estipulación segunda. Tamén manterá as obrigas de destino e custodia ás que se comprometeu ao respecto do templo no contrato de compra.*
7. *Comprométese a colaborar no estudo e solución para permeabilizar o recinto non edificado, habilitar o seu uso accesible e contribuír coa solución dos accesos, xa sexa mediante a adquisición da edificación lindeira cara ao norte, propiedade do arcebispado ou coa posta a disposición dos espazos públicos municipais necesarios da praza de Barcelos e zona axardinada da rúa Santa Clara para tales finalidades.*
8. *O Concello será o encargado de trasladar e comunicar este acordo inter-administrativo á orde ou entidade denominada Monasterio de Santa Clara de Santiago.*
9. *Comprométese a colaborar coa Deputación provincial e a facilitar canta documentación lle sexa requirida, no exercicio das funcións de control que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Consello de Contas e ao Tribunal de Contas, dado que o presente convenio, pola súa contía, deberá ser remitido ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.*

#### **Cuarta.- Acordos e obrigas que asume a Deputación de Pontevedra**

*A Deputación de Pontevedra, coa sinatura do presente Convenio, adopta os seguintes acordos e adquire as seguintes obrigas e compromisos para materializar os obxectivos deste:*

1. *Acepta expresamente a cesión gratuíta de carácter indefinido e toma posesión dos bens e dereitos que abrangue a parcela descrita na estipulación primeira -incluídos os que se relacionan no anexo III-, nas condicións que se sinalan nas estipulacións do presente convenio, co compromiso de promover a rehabilitación do recinto conventual, pola súa conta, para destinalo a museo integrado na rede de museos da cidade de Pontevedra e que poderá abranguer as instalacións destinadas á xestión integral dos fondos arqueolóxicos do Museo de Pontevedra; destino que se compatibilizará co uso público, por parte da cidadanía, do bosque e horta, segundo o que se determina neste*





*pacto e co uso compartido da Igrexa. Asemade, asume os gastos e tributos que xeren os bens e dereitos obxecto desta cesión.*

*2.- Comprométese expresamente ao remate das sondaxes e dos estudos arqueolóxicos e históricos do recinto conventual -comprometidos no protocolo asinado e arestora en avanzada fase de execución-, que servirán para concretar, de xeito definitivo, a viabilidade e sobre todo o alcance das obras de rehabilitación e, de ser o caso, ampliación ou reconstrución do recinto para destinalo aos usos pactados. Tamén, a acometer aqueles outros traballos e estudos previos complementarios que fosen precisos para a redacción do proxecto técnico de habilitación do recinto conventual con destino a museo e, de ser necesaria a realización de obras, a redactar, ao seu cargo, o proxecto ou proxectos técnicos que fosen preceptivos, así coma a solicitar as licenzas e títulos habilitantes necesarios e a licitar, adxudicar, dirixir e recepcionar as obras precisas para habilitar o novo uso.*

*A habilitación dos usos museísticos e o seu mantemento serán financiados con fondos propios da Deputación ou con axudas ou colaboración doutras administracións.*

*3.- Comprométese a someter ao Concello a aprobación do proxecto de obras de reaxardinamento da parte non edificada no prazo máximo de dezoito meses dende a sinatura deste convenio e, en xeral, obrígase a solicitar os demais informes sectoriais e/ou títulos habilitantes preceptivos, de natureza urbanística ou de actividade.*

*4.- Acepta a afectación concorrente do eido non edificado que permita compatibilizar o novo uso ou destino museístico co uso público do bosque e a horta por parte da cidadanía e o uso compartido da igrexa, tal e como se reflicte na cláusula segunda e coas condicións que neste convenio se dispoñen.*

*A referida aceptación farase efectiva unha vez rematadas as obras de reaxardinamento que fagan compatible e accesible o “bosque”, a horta e a parte non edificada para o seu destino concorrente ao uso público.*

*O mantemento dos espazos de uso compartido efectuarase segundo o establecido na estipulación segunda.*



5.- *Para o efectivo uso pola cidadanía, a Deputación comprométese a permeabilizar co exterior as zonas descubertas de uso público, previa obtención das correspondentes autorizacións da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, tanto pola rúa Santa Clara, coma mediante o acceso pola Praza de Barcelos, coa colaboración comprometida do Concello.*

6.- *Comprométese a potenciar e organizar todas as actividades que sexan compatíbeis cos traballos preparatorios para a rehabilitación de Santa Clara, incluso durante a execución das propias obras: actividades na igrexa, visitas e actividades na horta, etc... Tamén se compromete a permitir ao Concello a súa promoción e organización nese intervalo temporal.*

7.- *Obrígase a dedicar o recinto a usos museísticos e complementarios no prazo máximo de catro anos dende a sinatura deste convenio, usos susceptibles de seren habilitados por fases e mesmo seren obxecto de prórroga polo mesmo prazo de catro anos; así coma, a manter o referido destino, unha vez habilitado, durante un prazo mínimo de 50 anos, sempre compatibilizados co uso público da horta, bosque e eidos non edificadas e co uso compartido da igrexa.*

8. *Queda obrigada á remisión de xeito electrónico ao Tribunal de Contas e/ou ao Consello de Contas do texto do presente convenio e a prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control que lles corresponden, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público.*

9.- *Subrógase expresamente nos compromisos referidos ao destino do ben adquiridos polo Concello, para o que a Deputación obrígase e comprométese a:*

a) *Destinar as dependencias que conforman o templo a calquera dos seguintes usos:*

- *Templo católico*
- *Culturais*
- *Calquera outro de similar natureza, dentro dos seus fins institucionais como entidade adquirente ou entidade pública que ostentará no futuro un dereito de uso ou propiedade sobre este.*

b) *Non adicar as dependencias do templo a actividades contrarias á dignidade propia do uso para o que foi concibido, ou que dalgún modo poidan comprometer ou ofender a súa histórica significación relixiosa e os propios sentimentos relixiosos. En todo caso,*



*non se consideran que revistan este carácter os usos enunciados anteriormente aos que se pode destinar o templo.*

- c) *En relación á obriga de destino do templo establecida neste estipulación, a Deputación de Pontevedra, ao igual que o Concello de Pontevedra, obrigase a facer constar a mesma en calquera documento de transmisión da titularidade do templo sinalado e impoñerlla ao futuro e posible adquirente e que este, se o transmite, lla impoña aos futuros adquirentes e así sucesivamente aos futuros adquirentes.*
- d) *A facer constar esta obriga de destino pautada neste convenio na inscrición ou constancia no Rexistro da Propiedade mediante nota á marxe da inscrición.*

**10.- Subrogación nos compromisos referidos ao depósito, á custodia e conservación de bens, adquiridos polo Concello:**

- a) *A Deputación de Pontevedra, por medio do presente asume como depósito e custodia e conservación dos bens aos que se refire o anexo II deste convenio (coincidente co anexo 1 do prego do expediente de compravenda municipal) por un período máximo de 4 anos a contar desde a sinatura do contrato de compravenda polo Concello o 1/12/2021.*

*Durante este período temporal, a Deputación, ao igual que o Concello de Pontevedra, non poderá retirar ou trasladar os bens que se enumeran no anexo II do templo, nin cederllos a terceiros sen o consentimento previo e por escrito da Orden de Santa Clara, Comunidad de Religiosas Clarisas (Monasterio de Santa Clara de Santiago), NIF R1500018-E.*

- b) *Como a devandita Orde e o Concello xa valoraron o feito de que este último puidese, en relación aos bens aos que se refire o anexo II deste convenio, mostralos ou exhibilos ao público, a Deputación, poderá tamén, sempre que estes bens estean dentro do recinto obxecto deste convenio, amosalos ou exhibilos ao público mediante a organización de visitas, sen ningunha contraprestación ou indemnización para a Orde de Santa Clara.*

- c) *A Deputación, asume e subrógase nas demais obrigas do Concello establecidas pola lexislación civil á parte compradora nos contratos de compravenda, así coma as que se impoñan polas decisións, requirimentos, autorizacións ou decisións similares do órgano competente en materia de protección cultural.*

**Quinta.- Réxime dos bens aos que se refire o Anexo II deste convenio.**

*Os bens que se enumeran como anexo II deste convenio seguirán a ser da titularidade da Orden de Santa Clara, Comunidad de Religiosas Clarisas (Monasterio de Santa Clara de Santiago), NIF R1500018-E, durante o prazo e consonte ao réxime que se sinala no outorgando 5 da escritura de compravenda efectuada polo Concello que se achega como anexo IV ao presente convenio e que a Deputación, a través da persoa que a representa, manifesta coñecer e subrógase nas obrigas municipais que nesa cláusula 5 se expresan.*



No seu desenvolvemento, incorpóranse ao referido **anexo IV** ademais da escritura, as excepcións respecto da titularidade e o réxime específico consecuencia da cesión estipulada neste convenio.

#### **Sexta.- Financiamento.**

A Deputación asumirá o financiamento da redacción e execución dos proxectos construtivos de rehabilitación, reconstrución e/ou ampliación e de obra ordinaria de reaxardinamento obxecto do presente convenio, incluídos os gastos de conservación e mantemento do museo e templo así como os de seguranza e alumeado de todo recinto conventual; sen prexuízo de levar a cabo as xestións con outras administracións e entidades para acadar a colaboración económica que poida minorar a carga orzamentaria que se derive.

Pola súa banda o Concello contribuirá ao financiamento dos custes de sostemento da zona descuberta referidos á limpeza e mantemento das zonas verdes e xardíns e espazos descubertos destinados ao uso público, consonte ao fixado neste convenio.

O pagamento das taxas, gravames e impostos derivados das actuacións referidas neste convenio serán asumidas pola Deputación, segundo o establecido legalmente.

#### **Sétima.- Natureza xurídica, entrada en vigor, vixencia e prórroga do convenio**

Dado o seu contido e natureza este convenio administrativo rexeráse -ademais de polo disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público- pola normativa urbanística e pola reguladora do patrimonio das administracións públicas e, especificamente, pola normativa reguladora dos bens das entidades locais, pola de protección do patrimonio cultural e pola demais normativa aplicable. Neste senso, observa os requisitos da lexislación de réxime xurídico do sector público e do réxime local, ademais da reguladora do patrimonio das administracións públicas e, especificamente, da normativa reguladora dos bens das entidades locais, plasmados nos correspondentes expedientes que se tramitan en ámbalas administracións.

Xa que logo, o presente convenio ten natureza administrativa, co contido de convenio de colaboración administrativa de carácter patrimonial.

Por tal motivo, o convenio entrará en vigor e será efectivo o día da súa sinatura e a súa vixencia estenderase ata a finalización das obras obxecto do presente convenio ou, en todo caso, ata o transcurso de catro anos dende a data da súa sinatura.

No caso de que, por motivos xustificados, ou pola súa execución por fases, as obras do presente convenio non estivesen rematadas cando finalice o prazo de vixencia, poderá prorrogarse, coa conformidade expresa das partes asinantes.

#### **Oitava.- Reversión**



*As cesións realizadas polo Concello de Pontevedra en favor da Deputación de Pontevedra teñen un uso finalista e condicionado. Salvo que se acorde outra finalidade, de común acordo, de entre aquelas que condicionan o destino do ben, será motivo de reversión a perda da finalidade e usos para as que foron cedidas.*

#### **Novena.- Comisión de seguimento e control .**

*Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Seguimento da que forman parte a presidenta, o alcalde ou persoas en quen deleguen, o secretario da Deputación de Pontevedra e o secretario do Concello de Pontevedra, ou persoas en quen deleguen e un representante do persoal técnico de cada administración. Esta comisión será o órgano de planificación, seguimento e avaliación das accións derivadas deste convenio e entenderá e propondrá a resolución de todas as cuestións relacionadas con el e cos convenios específicos.*

*A comisión reunirse sempre que o solicite unha das partes, no prazo máximo de dez días e, canda menos unha vez ao ano, para elevar informes e propostas aos órganos reitores de ámbalas partes.*

*As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:*

- 1. Impulsar e avaliar o cumprimento do presente convenio, propoñendo as actuacións que se consideren precisas e, no seu caso, a súa modificación.*
- 2. Propoñer a interpretación, en caso de dúbida, do seu contido.*
- 3. En caso de que xurdiran controversias na aplicación do convenio, propoñer ás partes a súa resolución*

*Esta comisión reunirse dentro do prazo de dez días, a contar dende a petición expresa realizada por calquera das partes.*

#### **Décima.- Causas de resolución**

*O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.*

*Serán causas de resolución:*

- 1. O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.*
- 2. O acordo unánime dos asinantes.*
- 3. O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.*

*Neste caso, notificarse á parte non cumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén aos responsables da Comisión de Seguimento e Control.*



*Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.*

4. *Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.*
5. *Por calquera outra causa distinta das anteriores, prevista no convenio ou en calquera outra normativa aplicable.*

#### **Undécima.- Xurisdición**

*As partes comprométense a resolver de xeito amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento do presente convenio, a través da Comisión de Seguimento. De persistir a diverxencia, as partes someteranse á xurisdición contencioso-administrativa da cidade de Pontevedra, en orde á resolución de conflitos sobre a interpretación e cumprimento do presente convenio.*

*E, en proba de conformidade con todo o anterior, asinan o presente convenio, de xeito electrónico e a un só efecto, na data indicada ao inicio.*

*A presidenta da Deputación,*

*M<sup>a</sup> del Carmen Silva Rego*

*O Secretario Xeral da Deputación,*

*Carlos Cuadrado Romay*

*O Alcalde do Concello de Pontevedra*

*Miguel A. Fernández Lores*

*O Secretario do Concello de Pontevedra,*

*José Carlos Castiñeira Piñeiro*

”

## ANEXO II

(Anexo I Pregos municipais CSV 501YL5OQ4YPQKIKK )

1.1. Altar maior da Igrexa ou retablo maior





## 1.2. Retablo colateral dereito







### 1.3. Retablo colateral esquerdo



#### 1.4. Retablo ou altar da Virxe dos Desamparados



#### 1.5. Púlpito





## 1.6. Órgano





### 1.7. Pola sillería de coro





ANEXO III (Anexo 2 Prego municipal CSV 501YL5OQ4YPQKIKK )

## 2.1. Reloxo de sol





## 2.2. Cruceiro



### 2.3. Lavadeiro exterior 1



### 2.4. Lavadeiro exterior 2







## 2.5. Lavadeiro interior.





## 2.6. Pozo



## 2.7. Capela do xardín



## 2.8. Campana da igrexa



## 2.9. Enreixado do cemiterios conventual



## 2.10. Fonte central, excepto a estatua ou escultura de Santa Clara apoiada como remate na fonte central que non forma parte do obxecto deste contrato de compravenda.





## 2.11. Lagar



O arquivos coa documentación do ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III e ANEXO IV está dispoñible nos expedientes CIVIDAS NÚMEROS 2022071489 e 2022073601.

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo asinada pola Xefa do Servizo do Museo de Pontevedra, con data 25 de novembro de 2022, obtendo o seguinte resultado:

1. **Votos a favor: (17)**, sendo oito (8) do grupo provincial do PSG-PSOE, (7) do grupo provincial do Partido Popular, e dous (2) do grupo provincial do BNG.
2. **Votos en contra: (0)**, ningún.
3. **Abstencións: (0)**, ningunha

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital ditamina favorablemente a proposta de acordo relativa á aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación para a cesión do recinto conventual e templo denominado Convento de Santa Clara á Deputación de Pontevedra para a súa incorporación ao Museo de Pontevedra e a súa rehabilitación con destino a fins museísticos compatibilizados coa apertura ao público do “bosque” e da horta e parte dos espazos non edificadas, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSG-PSOE, do grupo provincial do Partido Popular e do BNG.

#### **6. DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES CORRESPONDENTE Ó MES DE NOVEMBRO DE 2022. (EXPTES.- 2022072633 - 2022072291).**

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de novembro de 2022, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría, con data 5 de decembro de 2022, onde se deixa constancia do seguinte:



*“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas*

*O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.*

*O artigo 6 do Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior:*

*Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de novembro de 2022 que se expón a continuación:*

### **PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES NOVEMBRO 2022**

<b>Entidade</b>	<b>Mes</b>	<b>Raio Operacións Pagadas</b>	<b>Importe Pagos Realizados</b>	<b>Raio Operacións Pendentes</b>	<b>Importe Pagos Pendentes</b>	<b>Período Medio de Pago</b>
Deputación de Pontevedra	Novembro	9,2475986374	4.531.665,61	7,5683993942	1.234.888,35	<b>8,8880037047</b>
Escola de Enfermería	Novembro	6,9911532566	2.452,88	0,0000000000	0,00	<b>6,9911532566</b>
Consorcio de Incendios e Salvamento	Novembro	17,1908457198	44.799,59	1,2092741276	62.852,92	<b>7,8600048434</b>



Consortio Deza Tabeiros	Novembro	10,5084814000	12.313,45	18,8412804000	15.881,91	<b>15,2021885832</b>
-------------------------	----------	---------------	-----------	---------------	-----------	----------------------

<b>TOTAL</b>			<b>4.591.231,53</b>		<b>1.313.623,18</b>	<b>8,8986240019</b>
--------------	--	--	---------------------	--	---------------------	---------------------

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que **se cumpre** co período medio de pago legalmente previsto.

A Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital queda enterada do contido do **informe do período medio de pago a provedores correspondente ó mes de novembro de 2022 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios Deza e Tabeiros-Terra de Montes**, en relación ó disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

**7. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE DATA 16 DE NOVIEMBRE DE 2022 (NÚM. REXISTRO 2022008159) DECLARANDO A EMERXENCIA NA TRAMITACIÓN DO PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN DA OBRA “REPARACIÓN OBRA DE PASO NA E.P. 0302 BERDUCIDO-A LAXE-EIROA, P.Q. 3+204 (A LAMA)”. (EXPTES.- 2022072650 - 2022067579).**

Por Resolución Presidencial número 2022008159 de data 16 de novembro de 2022 acordouse adxudicar a empresa, Civis Global, S.L.U., (CIF B36684157), o contrato para execución da obra “Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 60.000,00 euros, ive engadido, cuxo contido é o seguinte.

<b>Nº Expediente</b>	2022067579
<b>Asunto</b>	Adxudicando a obra de emerxencia para a "Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)"
<b>Trámite</b>	Adxudicación

**A Presidenta, no uso das facultades que lle confire a normativa local vixente, dita a seguinte**





## RESOLUCIÓN

*Resultando.- Que mediante informe técnico do Xefe dos Servizos Técnicos do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais coa conformidade co Deputado Delegado desa área, solicítase a tramitación polo procedemento de emerxencia da obra "Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)"*

*Resultando.- Que no citado informe recóllese o seguinte: "...Con motivo das inspeccións nas obras de paso da rede provincial que se están a realizar mediante o contrato "Servizo de realización de inventario, inspección e avaliación de obras de paso da rede de estradas da Deputación de Pontevedra" (Expte. 2019052919) compróbase que se orixinaron danos na estrada E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, a consecuencia do mal estado do "PONTÓN SOBRE RÍO BARBADO" existente no punto quilométrico 3+204 no termo municipal de A Lama (...).Realizouse unha inspección visual ao detectar a presenza de sillares caídos na canle do río, podendo observar que na zona do estribo 2 na súa marxe dereita produciuse o desprendemento de parte do muro frontal e do muro lateral en prolongación, co consecuente baleirado da zona, deixando parte da laxa sen apoio no estribo. Coas intensas choivas que tiveron lugar nas últimas semanas (setembro e outubro), acentuase a situación de risco grave para o colapso da estrutura e o derrube da calzada Debido ao arrastre do material quedou sen apoio a parte superior da lousa perigando a seguridade viaria do tramo afectado (...).En conclusión, todo elo está a provocar un risco e unha grave interferencia na circulación que require dunha actuación de emerxencia para garantir a vialidade e evitar riscos de danos maiores..."*

*Resultando.- Que a estimación do custe da obra ascende a 60.000,00 € IVE incluído, quedando condicionada á medición definitiva e á súa valoración exacta. Proponse á empresa CIVIS GLOBAL, S.L.U. (CIF B36684157) pola súa dispoñibilidade inmediata tanto de medios humanos como técnicos suficientes para acometer a obra.*

*Resultando.- Que igualmente estímase un prazo de execución da obra de DOUS (2) MESES, quedando condicionado ó prazo final da execución da obra.*

*Resultando.- Que pola Intervención emitíuse documento RC por importe de 60.000,00 € con número de operación, 202200222731 con cargo á aplicación orzamentaria 22/456.4530.621.01 do vixente orzamento provincial .*

*Resultando.- Que con data 15/11/2022 emitiu informe o Xefe de Servizo de Contratación recollendo o seguinte: "...Solicítase a tramitación de emerxencia manifestando no*



*informe do técnico que logo da inspección realizada á estrada E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, comprobouse que se orixinaron danos no “PONTÓN SOBRE RÍO BARBADO” existente no punto quilométrico 3+204 no termo municipal de A Lama, a consecuencia do seu mal estado, provocando un grave risco e unha grave interferencia na circulación, facendose necesario lavar a cabo unha actuación coa maior celeridade posible para garantir a vialidade e evitar riscos de danos maiores. Non se pon en dúbida o criterio técnico, nin sería dilixente nin da nosa competencia facelo, pero si está nas atribucións do Servizo de Contratación elixir o procedemento máis adecuado para a tramitación do expediente Tendo en conta que non podemos separarnos do criterio técnico ó non ser posible garantir a seguridade do tráfico debido a que existe unha situación de risco e unha grave interferencia na circulación nese punto, tramítase este expediente, por solicitude deste servizo, por emerxencia. Tendo en consideración o exposto cabe reseñar os seguintes aspectos: Este trámite é excepcional, unicamente e de forma exclusiva para reparar o punto que supoña o grave perigo, sen que quepa a estimación subxectiva discrecional da Administración, xa que se non se estaría quebrantando a excepcionalidade á que nos referimos. Non cabe utilizar este procedemento excepcional para solventar unha falta de planificación, xa que non existen outros procedementos como o ordinario ou o de urxencia. Unha vez efectuadas as actuacións imprescindibles para paliar a situación de emerxencia, as restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación regulada na LCSP. Haberá que tramitar o expediente conforme o artigo 120 da LCSP, e cumprir co disposto nas bases do Orzamento Provincial, que fai referencia ós gastos de emerxencia...”*

*Considerando.- No referente á tramitación de emerxencia, o órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobreñida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse ós requisitos formais establecidos na Lei, incluso a existencia de crédito suficiente*

*Considerando.- Que elo debe instrumentarse xuridicamente nunha resolución ou acordo, que unicamente precisará da oportuna retención de crédito, ou no caso de que non exista crédito, da documentación que xustifique a iniciación do correspondente expediente de modificación de crédito.*

*Considerando.- Que a Xunta Consultiva resalta o carácter excepcional da tramitación de emerxencia, tal e como sinala o artigo 120 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, que a regula, derivado tanto do réxime específico que a rexe, como da relación de supostos taxadas en que procede, concreta na exixencia de ter que actuar a Administración de forma inmediata a causa de: acontecementos catastróficos, situacións que supoñan un grave perigo e necesidades que afecten á defensa nacional*



*Considerando.- Que neste senso, e incidindo no criterio de rigor que debe observarse na aplicación deste réxime, manifestouse o Tribunal Supremo en Sentenza de 20 de xaneiro de 1987, ó establecer que “non basta a existencia dun acontecemento de excepcional natureza do que dimane a situación que as medidas en cuestión afrontan, senón que o que ampara a normativa de emerxencia é unha situación administrativa inmediata, absolutamente necesaria para evitar ou remediar no posible as consecuencias do suceso en cuestión.”*

*Considerando.- Que en virtude do disposto nos artigos 34-1, f e i) da Lei 7/85, de 2 de abril, 185 do TRLRFL, de 5 de marzo de 2004, 117 e concordantes do R.d.I 781/86, de 18 de abril e 61 do R.d. 2568/86, de 18 de novembro e DA 2ª da LCSP, e a Base 16ª apartado 1.e), a autorización e compromiso dos gastos de emerxencia serán competencia da Presidencia.*

## **RESOLVO,**

- 1. Declarar a emerxencia na tramitación do procedemento de contratación da obra “Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)”.*
- 2. Autorizar o gasto por importe de 60.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 22/456.4530.612.01 do vixente orzamento provincial.*
- 3. Adxudicar á empresa CIVIS GLOBAL, S.L.U. (CIF B36684157), o contrato de obras “Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)”, por importe de 60.000,00 € IVE incluído, de acordo co seguinte detalle:*

<i>Importe.....</i>	<i>49.586,78 €</i>
<i>IVE (21%) .....</i>	<i>10.413,22 €</i>
<i>Importe total.....</i>	<i>60.000,00 €</i>

*Este importe é unha estimación, quedando condicionado o prezo final á medición definitiva e valoración exacta.*

*O prazo de execución estímase en DOUS (2) MESES.*

*Unicamente executarase o necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevenida, debéndose contratar as restantes prestacións*



*necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia mediante a tramitación do preceptivo expediente conforme á Lei.*

*O prazo de inicio da obra non poderá ser superior a un mes e deberase dar conta, polo centro Xestor da devandita actuación ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebra tras a adopción desta resolución.*

*Da cantidade adxudicada reteranse as seguintes porcentaxes:*

- *4% do orzamento de execución material de adxudicación, de acordo coa taxa por servizo facultativos que se presten en obras provinciais, aprobada polo Pleno da Deputación na sesión do día 27/02/98, en concepto de Dirección de Obra.*

*Lugar de presentación e forma da factura: As facturas deberán ser presentadas polo adxudicatario en formato electrónico a través da Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra (sede.depo.es) en tempo e forma aos efectos de que o órgano administrativo ao que corresponda, proceda a súa tramitación.*

*Más información en <https://sede.depo.es/>*

*Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:*

*Administración: L02000036 (CIF: P3600000H); Órgano Xestor: LA0006123; Unidade Tramitadora: LA0006135; Oficina Contable: LA0006135. Nº Expediente: 2022067579.*

A Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital **queda enterada do contido da Resolución Presidencial número 2022008159 de data 16 de novembro de 2022** pola que se adxudicou a empresa, Civis Global, S.L.U., (CIF B36684157), o contrato para execución da obra “Reparación obra de paso na E.P. 0302 Berducido-A Laxe-Eiroa, P.Q. 3+204 (A Lama)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 60.000,00 euros, ive engadido.

**8. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE DATA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2022 (NÚM. REXISTRO 2022008602) DECLARANDO A EMERXENCIA NA TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DA OBRA “REPARACIÓN DE NOIRO NA E.P. 0407 BORELA-PONTE CALDELAS, P.Q. 7+800 (CONCELLO DE PONTE CALDELAS)”. (EXPTES.- 2022072651 - 2022070540).**

Por Resolución Presidencial número 2022008602 de data 29 de novembro de 2022 acordouse adxudicar a empresa, Civis Global, S.L.U., (CIF B36684157), o contrato para



execución da obra “Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 60.000,00 euros, ive engadido, cuxo contido é o seguinte.

<b>Nº Expediente</b>	2022070540
<b>Asunto</b>	Adjudicando a obra de emerxencia Obra de emerxencia para "Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)"
<b>Trámite</b>	Adjudicación

**A Presidenta, no uso das facultades que lle confire a normativa local vixente, dita a seguinte**

### **RESOLUCIÓN**

*Resultando.- Que mediante informe proposta emitido polo xefe dos Servizos Técnicos do Servizo de de Infraestruturas e Vías Provinciais, coa conformidade do Deputado Delegado desa área, solicítase a tramitación polo procedemento de emerxencia da obra “Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)”*

*Resultando.- Que no citado informe recóllese o seguinte: “...Con motivo das recentes choivas acaecidas durante o mes de setembro e outubro compróbase que se produciron danos na estrada EP-0407 BORELA- PONTE CALDELAS, a consecuencia do derrubamento do noiro existente na marxe dereita do p.q. 7+805 da estrada provincial (...).Requirida a presenza do vixiante responsable da zona advirte, xunto co capataz que acude á incidencia, do grave perigo existente polo desprendemento do noiro que sustenta a estrada provincial. Produciuse o baleirado do recheo, deixando parte da calzada sen apoio. Esa estrada ten unha sección de 6,30 metros de ancho de calzada e 1,00 m e 0.40 metros de beiravía a cada lado. Coas intensas choivas que tiveron lugar nas últimas semanas, acentuase a situación de risco grave para o colapso da estrutura e o derrube da calzada. Debido ó arrastre do material quedou sen apoio parte da calzada perigando a seguridade viaria do tramo afectado (...).En conclusión, todo elo está a provocar un risco e unha grave interferencia na circulación que require dunha actuación de emerxencia para garantir a vialidade e evitar riscos de danos maiores...”*

*Resultando.- Que no mesmo informe recóllese que a estimación do custe da obra ascende a 60.000,00 € IVE incluído, quedando condicionada á medición definitiva e á súa valoración exacta, propoñéndose á empresa CIVIS GLOBAL, S.L.U. (CIF B36684157) pola súa dispoñibilidade inmediata tanto de medios humanos como técnicos suficientes para acometer a obra.*



*Resultando.- Que se estima un prazo de execución da obra de DOUS (2) MESES, quedando condicionado ó prazo final da execución da obra.*

*Resultando.- Que pola Intervención emitíuse documento RC con número de operación 202200239782 por importe de 60.000,00 € con cargo á vinculación xurídica da aplicación orzamentaria 22/456.4530.612.01 do vixente orzamento provincial.*

*Resultando.- Que con data 08/09/2022 emitiu informe o Xefe de Servizo de Contratación recollendo o seguinte: "...Solicítase a tramitación de emerxencia manifestando no informe do técnico que se comprobou que debido ás choivas recentes do mes de setembro, produciuse o derrubamento do noiro existente na marxe dereita da estrada provincial no p.q. 7+805, deixando parte da calzada sen apoio perigando a seguridade viaria no tramo afectado e provocando un grave risco e interferencia na circulación.*

*Non se pon en dúbida o criterio técnico, nin sería dilixente nin da nosa competencia facelo, pero si está nas atribucións do Servizo de Contratación elixir o procedemento mais adecuado para a tramitación do expediente. Tendo en conta que non podemos separarnos do criterio técnico facendose preciso actuar para garantir a vialidade e evitar calquera risco de dano a maiores, tramítase este expediente, por solicitude deste servizo, por emerxencia. Tendo en consideración o exposto cabe reseñar os seguintes aspectos: Este trámite é excepcional, unicamente e de forma exclusiva para reparar o punto que supoña o grave perigo, sen que quepa a estimación subxectiva discrecional da Administración, xa que se non se estaría quebrantando a excepcionalidade á que nos referimos. Non cabe utilizar este procedemento excepcional para solventar unha falta de planificación, xa que non existen outros procedementos como o ordinario ou o de urxencia. Unha vez efectuadas as actuacións imprescindibles para paliar a situación de emerxencia, as restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación regulada na LCSP. Haberá que tramitar o expediente conforme o artigo 120 da LCSP, e cumprir co disposto nas bases do Orzamento Provincial, que fai referencia ós gastos de emerxencia..."*

*Considerando.- No referente á tramitación de emerxencia, o órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevenida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse ós requisitos formais establecidos na Lei, incluso a existencia de crédito suficiente*

*Considerando.- Que elo debe instrumentarse xuridicamente nunha resolución ou acordo, que unicamente precisará da oportuna retención de crédito, ou no caso de que non exista crédito, da documentación que xustifique a iniciación do correspondente expediente de modificación de crédito.*

*Considerando.- Que a Xunta Consultiva resalta o carácter excepcional da tramitación de emerxencia, tal e como sinala o artigo 120 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, que a regula, derivado tanto do réxime específico que a rexe, como da relación de supostos taxadas en que procede, concreta na exixencia de ter que actuar a Administración de forma inmediata a causa de: acontecementos catastróficos, situacións que supoñan un grave perigo e necesidades que afecten á defensa nacional*



*Considerando.- Que neste senso, e incidindo no criterio de rigor que debe observarse na aplicación deste réxime, manifestouse o Tribunal Supremo en Sentenza de 20 de xaneiro de 1987, ó establecer que “non basta a existencia dun acontecemento de excepcional natureza do que dimane a situación que as medidas en cuestión afrontan, senón que o que ampara a normativa de emerxencia é unha situación administrativa inmediata, absolutamente necesaria para evitar ou remediar no posible as consecuencias do suceso en cuestión.”*

*Considerando.- Que en virtude do disposto nos artigos 34-1, f e i) da Lei 7/85, de 2 de abril, 185 do TRLRFL, de 5 de marzo de 2004, 117 e concordantes do R.d.l 781/86, de 18 de abril e 61 do R.d. 2568/86, de 18 de novembro e DA 2ª da LCSP, e a Base 16ª apartado 1.e), a autorización e compromiso dos gastos de emerxencia serán competencia da Presidencia.*

### **RESOLVO,**

- 1. Declarar a emerxencia na tramitación do procedemento de contratación da obra “Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)”*
- 2. Autorizar o gasto por importe de 60.000,00 € con cargo á vinculación xurídica da aplicación orzamentaria 22/456.4530.612.01 do vixente orzamento provincial.*
- 3. Adxudicar á empresa CIVIS GLOBAL, S.L.U. (CIF B36684157) o contrato “Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)” por importe de 60.000,00 € IVE incluído, de acordo co seguinte detalle:*

<i>Importe.....</i>	<i>49.586,78 €</i>
<i>IVE (21%) .....</i>	<i>10.413,22 €</i>
<i>Importe total.....</i>	<i>60.000,00 €</i>

*Este importe é unha estimación, quedando condicionado o prezo final á medición definitiva e valoración exacta.*

*O prazo de execución estímase en DOUS (2) MESES.*

*Unicamente executarase o necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevenida, debéndose contratar as restantes prestacións necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia mediante a tramitación do preceptivo expediente conforme á Lei.*

*O prazo de inicio da obra non poderá ser superior a un mes e deberase dar conta, polo centro Xestor da devandita actuación ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebra tras a adopción desta resolución.*

*Da cantidade adxudicada reteranse as seguintes porcentaxes:*



- 4% do orzamento de execución material de adxudicación, de acordo coa taxa por servizo facultativos que se presten en obras provinciais, aprobada polo Pleno da Deputación na sesión do día 27/02/98, en concepto de Dirección de Obra.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas deberán ser presentadas polo adxudicatario en formato electrónico a través da Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra ([sede.depo.es](https://sede.depo.es)) en tempo e forma aos efectos de que o órgano administrativo ao que corresponda, proceda a súa tramitación.

Más información en <https://sede.depo.es/>

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:

Administración: L02000036 (CIF: P3600000H); Órgano Xestor: LA0006123; Unidade Tramitadora: LA0006135; Oficina Contable: LA0006135. Nº Expediente: 2022070540.

A Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital **queda enterada do contido da Resolución Presidencial número 2022008159 de data 16 de novembro de 2022 pola que se adxudicou a empresa, Civis Global, S.L.U., (CIF B36684157), o contrato para execución da obra “Reparación de noiro na E.P. 0407 Borela-Ponte Caldelas, P.Q. 7+800 (Concello de Ponte Caldelas)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 60.000,00 euros, ive engadido.**

**9. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE DATA 13 DE DECEMBRO DE 2022 (NÚM. REXISTRO 2022008849) DECLARANDO A EMERXENCIA NA TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DA OBRA “REPARACIÓN DE NOIRO NA E.P. 2705 PAZOS DE BORBÉN, NO P.Q. 1+695 M.D.. (EXPTES.- 2022073601 - 2022071489).**

Por Resolución Presidencial número 2022008849 de data 13 de decembro de 2022 acordouse adxudicar a empresa, Construcciones Vale, S.L. (CIF B36024933), o contrato para execución da obra “Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 40.000,00 euros, ive engadido, cuxo contido é o seguinte.

<b>Nº Expediente</b>	2022070540
----------------------	------------





<b>Asunto</b>	Adxudicando a obra de emerxencia Obra de emerxencia para "Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)"
<b>Trámite</b>	Adxudicación

**A Presidenta, no uso das facultades que lle confire a normativa local vixente, dita a seguinte**

### **RESOLUCIÓN**

Mediante informe proposta emitido polo xefe dos Servizos Técnicos do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais, coa conformidade do Deputado Delegado desa área, solicítase a tramitación polo procedemento de emerxencia da obra "Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)".

No citado informe recóllese o seguinte: "...Con motivo das recentes choivas acaecidas durante o mes de setembro e outubro comprobouse que se produciron danos na estrada EP-2705 PAZOS-BORBÉN, a consecuencia do derrubamento do noiro existente na marxe dereita do p.q. 1+695 da estrada provincial (...). Coas intensas choivas que tiveron lugar nas últimas semanas, acentuouse a situación de risco grave para o colapso da estrutura e o derrube da calzada. Debido ó arrastre do material quedou sen apoio parte da calzada perigando a seguridade viaria do tramo afectado. (...). En conclusión, todo elo está a provocar un risco e unha grave interferencia na circulación que require dunha actuación de emerxencia para garantir a vialidade e evitar riscos de danos maiores..."

No mesmo informe recóllese que a estimación do custe da obra ascende a 40.000,00 € IVE incluído, quedando condicionada á medición definitiva e á súa valoración exacta, propoñéndose á empresa CONSTRUCCIONES VALE, S.L. (CIF B36024933) pola súa dispoñibilidade inmediata tanto de medios humanos como técnicos suficientes para acometer a obra.

Resultando.- Que se estima un prazo de execución da obra de DOUS (2) MESES, quedando condicionado ó prazo final da execución da obra.

Resultando.- Que pola Intervención emitíuse documento RC con número de operación 202200244102 por importe de 40.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 22/456.4530.612.01 do vixente orzamento provincial.

Resultando.- Que con data 01/12/2022 emitiu informe o Xefe de Servizo de Contratación recollendo o seguinte: "...Solicítase a tramitación de emerxencia manifestando no informe do técnico que se comprobou que debido ás choivas recentes do mes de setembro e outubro, produciuse o derrubamento do noiro existente na marxe dereita do P.Q. 1+695 da estrada provincial, deixando parte da calzada sen apoio perigando a seguridade viaria no tramo afectado e provocando un grave risco e interferencia na circulación Non se pon en dúbida o criterio técnico, nin sería dilixente nin da nosa competencia facelo, pero si está nas atribucións do Servizo de Contratación elixir o procedemento mais adecuado



*para a tramitación do expediente. Tendo en conta que non podemos separarnos do criterio técnico facendose preciso actuar para garantir a vialidade e evitar calquera risco de dano a maiores, tramítase este expediente, por solicitude deste servizo, por emerxencia. Tendo en consideración o exposto cabe reseñar os seguintes aspectos: Este trámite é excepcional, unicamente e de forma exclusiva para reparar o punto que supoña o grave perigo, sen que quepa a estimación subxectiva discrecional da Administración, xa que se non se estaría quebrantando a excepcionalidade á que nos referimos. Non cabe utilizar este procedemento excepcional para solventar unha falta de planificación, xa que non existen outros procedementos como o ordinario ou o de urxencia. Unha vez efectuadas as actuacións imprescindibles para paliar a situación de emerxencia, as restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación regulada na LCSP. Haberá que tramitar o expediente conforme o artigo 120 da LCSP, e cumprir co disposto nas bases do Orzamento Provincial, que fai referencia ós gastos de emerxencia...”*

*Considerando.- No referente á tramitación de emerxencia, o órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobreñida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse ós requisitos formais establecidos na Lei, incluso a existencia de crédito suficiente*

*Considerando.- Que elo debe instrumentarse xuridicamente nunha resolución ou acordo, que unicamente precisará da oportuna retención de crédito, ou no caso de que non exista crédito, da documentación que xustifique a iniciación do correspondente expediente de modificación de crédito.*

*Considerando.- Que a Xunta Consultiva resalta o carácter excepcional da tramitación de emerxencia, tal e como sinala o artigo 120 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, que a regula, derivado tanto do réxime específico que a rexe, como da relación de supostos taxadas en que procede, concreta na exixencia de ter que actuar a Administración de forma inmediata a causa de: acontecementos catastróficos, situacións que supoñan un grave perigo e necesidades que afecten á defensa nacional*

*Considerando.- Que neste senso, e incidindo no criterio de rigor que debe observarse na aplicación deste réxime, manifestouse o Tribunal Supremo en Sentenza de 20 de xaneiro de 1987, ó establecer que “non basta a existencia dun acontecemento de excepcional natureza do que dimane a situación que as medidas en cuestión afrontan, senón que o que ampara a normativa de emerxencia é unha situación administrativa inmediata, absolutamente necesaria para evitar ou remediar no posible as consecuencias do suceso en cuestión.”*

*Considerando.- Que en virtude do disposto nos artigos 34-1, f e i) da Lei 7/85, de 2 de abril, 185 do TRLRFL, de 5 de marzo de 2004, 117 e concordantes do R.d.I 781/86, de 18 de abril e 61 do R.d. 2568/86, de 18 de novembro e DA 2ª da LCSP, e a Base 16ª*



apartado 1.e), a autorización e compromiso dos gastos de emerxencia serán competencia da Presidencia.

**RESOLVO,**

1. Declarar a emerxencia na tramitación do procedemento de contratación da obra "Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)"
2. Autorizar o gasto por importe de 40.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 22/456.4530.612.01 do vixente orzamento provincial.
3. Adxudicar á empresa CONSTRUCCIONES VALE, S.L. (CIF B36024933) o contrato "Obra de emerxencia para "Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)", por importe de 40.000,00 € IVE incluído, de acordo co seguinte detalle:

Importe.....	33.057,85 €
IVE (21%) .....	6.942,15 €
Importe total.....	40.000,00 €

Este importe é unha estimación, quedando condicionado o prezo final á medición definitiva e valoración exacta.

O prazo de execución estímase en DOUS (2) MESES.

Unicamente executarase o necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevenida, debéndose contratar as restantes prestacións necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia mediante a tramitación do preceptivo expediente conforme á Lei.

O prazo de inicio da obra non poderá ser superior a un mes e deberase dar conta, polo centro Xestor da devandita actuación ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebra tras a adopción desta resolución.

Da cantidade adxudicada reteranse as seguintes porcentaxes:

- 4% do orzamento de execución material de adxudicación, de acordo coa taxa por servizo facultativos que se presten en obras provinciais, aprobada polo Pleno da Deputación na sesión do día 27/02/98, en concepto de Dirección de Obra.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas deberán ser presentadas polo adxudicatario en formato electrónico a través da Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra ([sede.depo.es](https://sede.depo.es)) en tempo e forma aos efectos de que o órgano administrativo ao que corresponda, proceda a súa tramitación.

Más información en <https://sede.depo.es/>



*Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:*

*Administración: L02000036 (CIF: P3600000H); Órgano Xestor: LA0006123; Unidade Tramitadora: LA0006135; Oficina Contable: LA0006135. Nº Expediente: 2022071489.*

**A Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital queda enterada do contido da Resolución Presidencial número 2022008849 de data 13 de decembro de 2022 pola que se adjudicou a empresa, Construcciones Vale, S.L. (CIF B36024933), o contrato para execución da obra “Reparación de noiro na E.P. 2705 Pazos-Borbén, no P.Q. 1+695 M.D. (Concello de Pazos de Borbén)”, polo trámite de emerxencia, por un importe global de 40.000,00 euros, ive engadido.**

## **10. ROGOS E PREGUNTAS**

Non se produciron.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia dáse por finalizado o acto, sendo as doce horas e cinco minutos do día arriba sinalado, do que, como Secretario, dou fe.

O Secretario da Comisión

Asdo.: José Antonio Gulías Varela

*(Documento asinado electrónicamente ó marxe)*

