

Código do curso	LIN-17-022
Denominación	Administración Electrónica e Expediente Electrónico
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e das entidades adheridas ao Plan agrupado de formación continua
Número de edicións	1
Participantes por edición	25
Datas	Do 11 de setembro ao 24 de novembro de 2017
Número de horas	40
Metodoloxía	Teórico-práctica (en liña)
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Darlle a coñecer ao alumnado a teoría e a práctica dos diferentes instrumentos que ofrece actualmente a nosa lexislación para reconducir as relacións interadministrativas e das Administracións públicas coa cidadanía, partindo da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e das súas normas de desenvolvemento en materia de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos • Dar a coñecer os conceptos de documento electrónico, expediente electrónico e arquivo electrónico no contexto dos servizos públicos e a Lei 11/2007, prestando especial atención ás solucións de arquivo electrónico • Introducir no uso das ferramentas de arquivo electrónico e a súa aplicación na práctica diaria das súas unidades
Contido	<ul style="list-style-type: none"> ○ Análise das ferramentas da Administración electrónica ○ Estudo do procedemento administrativo electrónico ○ Dereitos e obrigas da cidadanía nas súas relacións coa Administración electrónica ○ O problema xurídico-administrativo da prestación de servizos a través da denominada Administración electrónica ○ Introducción ao arquivo electrónico. Conceptos básicos ○ Expediente electrónico ○ Ferramentas no ámbito do arquivo electrónico e do expediente electrónico