

Código do curso	LIN-17-015
Denominación	Microsoft Excel. Nivel Básico
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e das entidades adheridas ao Plan agrupado de formación continua
Número de edicións	1
Participantes por edición	25
Datas	Do 11 de setembro ao 24 de novembro de 2017
Número de horas	25
Metodoloxía	Teórico-práctica (en liña)
Obxectivos	Adquirir os coñecementos necesarios para traballar cunha folla de cálculo
Contido	<ul style="list-style-type: none"> ○ A xestión dun libro: gardar e recuperar un libro ○ O traballo con celas ○ Cambiarlle o formato a unha cela: aliñación, número, fonte, marxes, tramas, autoformato ○ Copiar e mover celas ○ Agregar, modificar e eliminar comentarios nunha cela ○ Creación de fórmulas sinxelas ○ Funcións: estatísticas, media, máximo, mínimo, conta, lóxica ○ Gráficos: tipos de gráficos, selección de valores, inserir gráfico, formato gráfico ○ Configuración dunha folla: páxina, marxes, encabezamento e pé de páxina, folla, vista preliminar e impresión