

## ACTA DA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE TRANSPARENCIA, RÉXIME INTERNO E FACENDA DO DÍA 19 DE DECEMBRO DE 2023.

**PRESIDENTE:**

D. JESÚS VÁZQUEZ ALMUIÑA.

**VOGAIS:**

DONA MARÍA ISABEL COUSELO TORRES.  
DONA MARTA FERNÁNDEZ-TAPIAS NÚÑEZ.  
D. RAFAEL DOMÍNGUEZ ARTIME.  
D. JORGE CUBELA LÓPEZ.  
D. JOSÉ CARLOS LÓPEZ CAMPOS.  
DONA MARÍA PILAR RAMALLO VÁZQUEZ.  
D. MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO.  
DONA MARÍA NAVA CASTRO DOMÍNGUEZ.  
D. CARLOS LÓPEZ FONT.  
D. CARLOS GÓMEZ PRADO.  
DONA ANA LAURA IGLESIAS GÓNZÁLEZ.  
DONA DIGNA ROSA RIVAS GÓMEZ.  
D. GREGORIO LUIS AGÍS GÓMEZ.  
D. JAVIER IGLESIAS MOUGÁN.  
D. XOSÉ CESÁREO MOSQUERA LORENZO.  
DONA MARÍA MANUELA RODRÍGUEZ PUMAR.

En Pontevedra, na sala de xuntas do Pazo Provincial, sendo as nove horas e quince minutos do día 19 de decembro de 2023 asisten, baixo a Presidencia de D. Jesús Vázquez Almuiña Presidente da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, as deputadas e deputados que ó marxe se sinalan, membros de dita Comisión, de acordo coa correspondente Orde do Día.

Asisten o Interventor, Don Antonio Graña Gómez e tamén a Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación, Dona María Jesús Torres Peón.

Actúa como Secretario, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Don José Antonio Gulías Varela, Técnico de Xestión do

Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio.

Aberta a sesión, adoptáronse os seguintes acordos:

- 1. Resolución de reclamacións presentadas contra o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación para o exercicio de 2024 e aprobación definitiva do mesmo. (Exptes.- 2023074656 - 2023066955 - 2023051181)**

O Presidente da Comisión cédelle a palabra á Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación para que explique as características máis destacadas das reclamacións presentadas durante o período de exposición pública contra o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación para o exercicio de 2024.



Unha vez efectuadas as aclaracións oportunas o Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a resolución de reclamación presentadas contra o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación para o exercicio de 2024 e aprobación definitiva do mesmo, asinada pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación, cuxo contido é o seguinte:

*“Resultando que por acordo adoptado no Pleno da Corporación celebrado o 10 de novembro de 2023 aprobouse provisionalmente o orzamento provincial para o ano 2023, cadro de persoal e relacións de postos de traballo, sendo publicado o anuncio no Boletín Oficial da provincia nº 218 do 13 de novembro de 2023.*

*Resultando que o prazo establecido para formular alegacións á relación de postos de traballo é de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, polo que finaliza o próximo día 13 de decembro de 2023.*

*Resultando que dentro do referido prazo, presentáronse a través da sede electrónica da Deputación as seguintes alegacións- reclamacións ás RPTs, cuxo contido expone, de forma extractada, a continuación:*

#### **A) Alegación do funcionario D. Daniel Santos Carragal, rexistro 29/11/2023**

*Dito funcionario, que ocupa o posto de traballo de xefatura da unidade de cociña no Centro Príncipe Felipe, manifesta a súa desconformidade coa modificación do contido do seu posto de traballo ao asignarlle as funcións de xefatura da unidade de cociña e comedor, sen que isto implique unha revisión do nivel de complemento de destino nin a asignación do factor dedicación dentro do complemento específico, pois ata agora veu desenvolvendo as tarefas de encargado de comedor polas tardes fóra da súa xornada laboral. Entende que a proposta non ten en conta o incremento da dedicación que deriva da resolución de incidencias que afectarán a ambas xefaturas nas quendas de tarde, fins de semana e festivos dado o horario de traballo do xefe de cociña, de 8 a 15 horas, de luns a venres, e tampouco atende á carga de traballo que suporía ocuparse integramente da xestión do servizo de comedor, conformado por 12 persoas, supervisión das tarefas de limpeza, realización e cobertura de rexistros obrigatorios pola lexislación hixiénico-sanitaria, cobertura de quendas en caso de ausencias do persoal, emisión de informes para RRHH, asignación do período de vacacións, supervisión de horarios, solicitudes de material, supervisión e control de maquinaria, etc.; polo que considera dita modificación incorre nunha vulneración da legalidade vixente e non resulta adecuada e obxectiva para unha mellor organización e prestación do servizo de comidas, carecendo da motivación esixida na lei de procedemento administrativo. Por último, propón como mellor solución a nivel organizativo, a asignación do factor dedicación dentro do complemento específico, o que conlevaría realizar a actividade en réxime de total dispoñibilidade, podendo ser requirido para a prestación de servizos en*



*calquera momento fóra da xornada laboral establecida. De esta forma cubriríanse as quendas de mañá e tarde de ambos servizos, ademais de atender as incidencias que puideran xurdir en fins de semana e festivos.*

**B) Alegacións da sección sindical de UGT, rexistro do 04/12/2023:**

*En xeral, reitera as alegacións formuladas na Mesa Xeral de Negociación, que en síntese versan sobre as seguintes materias:*

- Maior crecemento do gasto de persoal.*
- Revisión das bases de aplicación de retribucións, en relación coa valoración do complemento específico (factor especial dificultade técnica), as gratificación por horas extraordinarias, retribucións por xornadas especiais, axuda económica por asistir a cursos e anticipos reintegrables.*
- Transformacións, cambios de adscrición de postos entre centros e servizos e redistribución de efectivos.*
- Disfuncións no cadro de persoal.*
- Creación do grupo B.*
- Postos de atención ao público.*
- Configuración do contido do cadro de persoal.*
- Creacións de prazas, reclasificacións e revisión de niveis en varios postos de traballo de distintos Centros e Servizos da Deputación Provincial.*

*De forma específica, cuestiona a creación dunha praza de técnico superior A1 no Servizo Oral que non estaba prevista na proposta inicial do deputado delegado, e levase a cabo sen ter en conta ou someter a debate outras situacións similares, o que provoca agravio comparativo e xera malestar no persoal.*

*Como consecuencia, solicita finalmente mellorar o complemento específico coa asignación do factor dedicación ás prazas de técnico A2 do Oral e o recoñecemento de responsabilidades en áreas específicas, así como continuar co proceso de tecnificación do Oral, incrementando no próximo exercicio e vindeiros as prazas dos grupos A2 e A1 para a súa provisión por promoción interna, co fin de favorecer o recoñecemento de funcións do persoal A2 que as ven desenvolvendo.*

**C) Primeira alegacións da sección sindical de CCOO, rexistro do 12/12/2023:**

*En xeral, reproducen as alegacións presentadas na Mesa Xeral de Negociación, que en síntese tratan sobre as seguintes materias:*

- Elaboración dunha nova relación de postos de traballo e guía de funcións.*
- Implantación da Carreira Profesional:*
- Reactivación das aportacións da Deputación ao Plan de Pensións e o incremento desta cantidade.*



- Actualización dos importes dos gastos de deprezamento do persoal por razón do servizo.
- Ampliar as dotacións orzamentarias dos beneficios sociais do persoal da Deputación.
- Revisión das normas de aplicación das taxas de inscrición en procesos selectivos.
- Incremento das contías das seguintes gratificacións por horas extras e xornadas especiais
- Implantación do teletraballo
- Modificación da forma de provisión de postos de traballo nalgunhas xefaturas de Servizo
- Creacións de prazas, reclasificacións, revisión de niveis en varios postos de distintos Centros e Servizos da Deputación Provincial, asignación de dedicacións ou perigosidades, así como outras cuestións relativas á oferta de emprego público e a convocatoria de prazas.

#### **D) Segunda alegación da sección sindical de CCOO, rexistro do 13/12/2023**

A través desta alegación solicitan a creación de seis prazas con destino á Finca Mouriscade, así como a cobertura das vacantes e convocatoria das ocupadas por interinos.

Resultando que en consideración ás alegacións presentadas, convocouse a mesa xeral de negociación para o día 14/12/2023. Nesa reunión expuxéronse os cambios a ter en conta para a aprobación definitiva, que son a creación de dúas prazas A1 para o Servizo Oral, a creación dunha praza de técnico/a de calidade C1 para Areeiro, a creación dunha praza de técnico/a de turismo C1, a creación dunha praza de analista de laboratorio C1 e a reclasificación dunha praza de administrativo/a C1, con cargo a amortización de tres prazas vacantes, incluíndose tamén a revisión do complemento de destino de cinco postos de oficial de servizos xerais e subalternos por equiparación a outros do mesmo subgrupo de clasificación e funcións, e a asignación do factor perigosidade a un posto do Museo Provincial, ademáis de dous cambios de adscripción e denominación de postos de traballo por adecuación ós cometidos que teñen encomendados.

#### **E) Alegación Sindicato USO, rexistro do 04/12/2023**

Este sindicato pon de manifesto e critica o seguinte:

- Non contemplar o custo da promoción interna e do teletraballo, ademais de discriminar a uns empregados sobre outros
- A externalización dos servizos, o excesivo nº de dedicacións, a amortización de prazas non vacantes ou a súa conversión en prazas con menor complemento, a provisión por libre designación e non concurso, a falta da carreira profesional, o



*incremento do importe das horas extras, a dotación presupostaria para a nova RPT, a falta de cobertura das necesidades, o complemento de produtividade ou a existencia de agravios comparativos en postos iguais.*

- Incluir no Consorcio Provincial do servizo de extinción de incendios e salvamento todo o persoal laboral, xa sexa subrogado ou non, como persoal temporal, cando o Tribunal Supremo cambiou a doutrina pasando de indefinido a fixo. Ademais indican que debería crearse un posto de coordinador de Seguridade e Emerxencias no cadro de persoal.*

*Polo que solicita que se cubran as vacantes, funcionarizar algunha das prazas ocupadas por persoal laboral e proceder á consolidación/estabilización dos empregados públicos temporais, debendo corrixirse o sinalado no apartado anterior.*

*Resultando que, por razóns organizativas e de mellora do funcionamento dos servizos, á vista das alegacións presentadas á aprobación inicial e valoradas as necesidades existentes nos distintos Centros e Servizos, o deputado delegado de persoal, consultadas as vicepresidencias e deputados/as de área, PROPÓN:*

*Primeiro.- aceptar parte das alegacións e incluír as seguintes modificacións:*

- 1. A creación de dúas prazas do subgrupo A1, de técnico/a superior de xestión tributaria, con posto de traballo de técnico/a tributario/a, adscrito ao Servizo ORAL, a fin de impulsar a promoción interna do persoal do subgrupo inferior que ven desenvolvendo maiores funcións e co fin dotar os Servizos de persoal técnico de nivel superior. Esta creación levarase a cabo sobre dúas prazas de técnico medio do subgrupo A2, as cales se declaran a extinguir unha vez rematado o correspondente proceso selectivo, para así non duplicar a consignación orzamentaria.*
- 2. A creación dunha praza do subgrupo C1, de administrativo/a de admón. xeral, con posto de traballo de igual denominación, adscrito ao Museo Provincial, co obxecto de facilitar a promoción interna do persoal do subgrupo inferior que asume maiores funcións. Esta creación levarase a cabo sobre unha praza de auxiliar do subgrupo C2, a cal se declara a extinguir unha vez rematado o correspondente proceso selectivo, para así non duplicar a consignación orzamentaria.*
- 3. A creación dunha praza de técnico/a de turismo, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito ao Servizo de Turismo, para dar maior estabilidade ó servizo de atención ao público e información turística.*
- 4. A creación dunha praza de de técnico/a de calidade, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito á Estación Fitopatolóxica de Areeiro, para que se encargue dos certificados de calidade actuais AENOR e IQnET así como do ENAC esixido pola UE para o diagnóstico de determinados patóxenos.*



5. *A creación dunha praza de de analista de laboratorio, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito ao Servizo de Medio ambiente, Finca Mouriscade, dado o volume de traballo existente no laboratorio e aos cambios de adscrición de dous postos deste centro por redistribución de efectivos*
6. *A amortización dun posto de traballo laboral fixo de administrativo/a do Museo Provincial por defunción do titular e para compensar as anteriores creacións.*
7. *A amortización dunha praza de administrativo/a de admón. xeral, con posto de traballo de administrativo adscrito ao Servizo de Medio ambiente, vacante pola xubilación da titular.*
8. *A amortización dunha praza de enxeñeiro/a técnico/a agrónomo/a, do subgrupo A2, con posto de traballo de xefatura de Sección loita biolóxica A2-25 adscrito a Estación Fitopatolóxica Areeiro, vacante por promoción da titular.*
9. *A revisión do complemento de destino de cinco postos de traballo de oficial/a de servizos xerais e subalternos do Museo Provincial, que pasan do nivel 16 ao 17, por equiparación a postos do mesmo subgrupo de clasificación e funcións.*
10. *A asignación do factor perigosidade ao posto de traballo de oficial/a de servizos xerais e de mantemento de nivel 17, do Museo Provincial, por equiparación a postos de traballo de similares características do mesmo centro de traballo, expostos a idénticos riscos e que contan con 0,70 puntos.*
11. *O cambio de adscrición dun posto de traballo de administrativo/a do Servizo de Infraestruturas ao Servizo de Cooperación Polígono de Barro Meis, por mobilidade do posto de traballo e da persoa titular.*
12. *O cambio de adscrición dun posto de traballo de auxiliar administrativo/a, que queda vacante no Servizo de Cooperación, ao Servizo de Infraestruturas, por mobilidade de postos de traballo.*
13. *O cambio de adscrición do posto de traballo de auxiliar administrativo/a, ocupado pola funcionaria IAD, do Servizo Oral ao Servizo de Turismo, por redistribución de efectivos, pasando a denominarse auxiliar de información e xestión.*
14. *O cambio de adscrición dun posto de traballo de auxiliar administrativo, que se atopa vacante, de Secretaría Xeral ao Servizo de Igualdade, por necesidades do Servizo.*



15. O cambio de denominación dos seguintes postos de traballo do Museo Provincial, por unificación das nomenclaturas:

POSTO DE TRABALLO 2023	POSTO DE TRABALLO 2024
AXUDANTE/A ARQUIVO DOCUMENTAL	TÉCNICO/A MEDIO/A ARQUIVO DOCUMENTAL
AXUDANTE/A CONSERVACION ARQUIVO GRAFICO	TÉCNICO/A MEDIO/A CONSERVACIÓN ARQUIVO GRAFICO

16. O cambio de denominación do posto de auxiliar de xestión tributaria e información integrado no Centro Príncipe Felipe, polo de auxiliar de información e xestión, para adecualo a súas funcións.

17. Deixar sen efecto a transformación do posto de traballo de xefatura da unidade de Cociña nun posto de xefatura de Unidade de Cociña e Comedor, por estar disconforme o titular coa alteración do contido do posto que ocupa, sen efectuar unha valoración previa do novo posto en base á asignación de funcións, responsabilidades e persoal actualmente integrado noutra Unidade.

*Segundo.- Desestimar todas as demais alegacións presentadas polas seccións sindicais de CCOO, UGT e USO, xa que ningunha delas se fundamenta nos motivos de reclamación previstos no artigo 170.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aínda que se aceptasen algunha das cuestións expostas.*

*Resultando que o custo salarial que deriva destes cambios pódese afrontar co montante total do crédito inicial, debido a amortización de tres prazas e a existencia de vacantes nos Servizos aos que están adscritos os correspondentes postos de traballo.*

*Resultando que a modo de resumen se reflicten e actualizan a continuación os cambios que se introducen no cadro de persoal e na RPT de persoal funcionario, laboral fixo e eventual, comparando o inicio do ano 2023 co próximo exercicio, tendo en conta as creacións sen compensación que se produciron a longo do ano 2023, as modificacións da aprobación inicial e as incorporadas agora na aprobación definitiva:*

Relación de emprego	Plantilla 2023	PEET	Amortizacións	Creacións e equiparación PEET	Plantilla 2024
Persoal Funcionario de carreira	806	4	25	127	908
Persoal laboral fixo	120	2	88		32
Persoal eventual	25				25



<b>Total persoal</b>	<b>951</b>	<b>6</b>	<b>113</b>	<b>127</b>	<b>965</b>
Corporación dedicacións exclusivas/ parciais	16		10		6

Resultando que en Intervención advertiuse u erro na páxina 8ª correspondente coa denominación do subconcepto “462.03” nos seguintes documentos do expediente do orzamento:

- 01 DEPO\_20.- ORZAMENTO DE GASTOS POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.
- 05 CONSOLIDADO \_03.- ORZAMENTO DE GASTOS CONSOLIDADO, POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.

Como consecuencia, procedese a súa rectificación, de forma que **onde di:**

462.03 A CONCELLOS, BOLSEIROS OFICINAS DE TURISMO

**Debe dicir:**

462.03 A CONCELLOS, PLAN DE COOPERACIÓN PARA O EMPREGO

Dita corrección materializase engadido ao expediente os documentos:

- 01 DEPO\_20 bis.- ORZAMENTO DE GASTOS POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.
- 05 CONSOLIDADO \_03 bis.- ORZAMENTO DE GASTOS CONSOLIDADO, POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.

Considerando que o artigo 170.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 22.2 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, que desenvolve o capítulo primeiro do título VI da Lei 39/88, dispón que unicamente poderán entablarse reclamacións contra o orzamento:

- a) Por non terse axustado a súa elaboración e aprobación ós trámites establecidos nesta Lei.
- b) Por omitir o crédito necesario para o cumprimento de obrigacións esixibles á Entidade Local, en virtude de precepto legal ou de calquera outro título lexítimo.
- c) Por seren de manifesta insuficiencia os ingresos con relación ós gastos orzamentarios ou ben destes respecto ás necesidades para as que estean previstos.





Considerando que tal e como determina o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, pola que se aproba a Lei do emprego público de Galicia, a relación de postos de traballo, previo cumprimento dos trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente polo órgano da entidade local que resulte competente segundo o establecido pola lexislación de réxime local e sometida a información pública por un prazo non inferior a vinte días. Transcorrido devandito prazo, a aprobación elevarase a definitiva se non se expuxeron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a relación de postos de traballo deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas. Unha vez aprobada definitivamente, remitirase copia aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada integramente no boletín oficial da provincia

Considerando que a teor do disposto no art. 37 do Real decreto legislativo 2/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do Empregado Público, serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada Administración Pública e co alcance que legalmente proceda, entre outras, a aplicación do incremento das retribucións do persoal ó servizo das Administracións Públicas así como a determinación e aplicación de retribucións dos funcionarios, quedando excluídas expresamente da obrigatoriedade da negociación as decisións das Administracións Públicas que afecten as súas potestades de organización e a determinación das condicións de traballo do persoal directivo, entre outras. Neste senso, unha ampla e reiterada xurisprudencia, como a recollida na Sentenza do TSJ de Extremadura núm. 532/2005 de 16 xuño, recoñece que o principio de autoorganización nas Administracións Locais, nas distintas materias relacionadas coa súa organización administrativa, está referido, fundamentalmente, á facultade para establecer as súas propias estruturas organizativas, de conformidade coa Constitución e os límites que estableza o Lexislador. Iso leva que sexa a Administración o único ente que pode e debe valorar as concretas necesidades da súa organización administrativa e definir as características dos postos de traballo que forman parte da súa estrutura administrativa en exercicio desa potestade de autoorganización. Na mesma liña pronúnciase o tribunal Superior de Xustiza de Galicia (Sala do contencioso-administrativo, Sección 1ª), mediante sentenza núm. 451/2012 de 21 marzo, ao indicar que “a finalidade do mellor servizo aos intereses xerais que se desprende do artigo 103 da Constitución presupón a atribución á Administración da capacidade de organización e coordinación dos seus servizos, sendo indiscutible tal facultade da Administración de organizar os servizos ao seu cargo na forma que estime máis conveniente aos intereses públicos, (...). A elaboración ou confección da RPT integra, por tanto, unha cuestión organizativa que atopa adecuado encaixe dentro das facultades que nese aspecto corresponden á Administración (...).

Considerando que examinadas as alegacións formuladas polas Seccións Sindicais de CCOO e UGT pódese comprobar que ningunha delas se fundamenta nos motivos contemplados no referido artigo 170.2 do TRLRFL, e a maioría afectan á a potestade de autoorganización da Corporación Provincial, a quen lle incumbe valorar as concretas



*necesidades da organización administrativa, coordinar os servizos ó seu cargo e definir as características dos postos de traballo que forman parte da súa estrutura.*

*Considerando que ademais, gran parte xa foron tratadas na negociación e reproducen integramente as expostas no seu momento, non obstante, unha vez valoradas, introdúcese na aprobación definitiva a creación de dúas prazas do subgrupo A1 para o Servizo Oral, unha de técnico/a de turismo C1, unha de técnico de calidade C1 e unha de administrativo C1, con cargo a amortización de tres prazas vacantes, así como a revisión do CD de cinco postos de oficial/a de servizos xerais e subalternos, por equiparación a outros de igual categoría e mesmo contido, e a asignación do factor perigosidade a un posto de traballo do Museo.*

*Considerando as modificacións do cadro de persoal e relacións de postos de traballo que se propoñen neste expediente de aprobación definitiva, por creacións, amortizacións, cambios de postos, reclasificacións ou revisión do nivel de CD e específico, tramítanse en virtude da potestade de autoorganización da corporación provincial co fin de adecuar a estrutura de persoal ás necesidades reais desta Administración, garantir o normal funcionamento dos servizos, adecuar ás prazas e postos ás funcións que están a desenvolver e adscribir as persoas funcionarias aos Servizos nos que viñan desenvolvendo a súa actividade, o que se leva a cabo con fundamento no artigo 4.1 a) da Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local.*

*Considerando que en canto ao erro detectado por Intervención, cabe sinalar que a aprobación inicial é un acto de trámite que pode ser modificado antes da aprobación definitiva no período de reclamacións, tal como precisan os artigos 169 e 170 do TRLRFL. Ademais, o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, (LPACAP), permite ás Administracións Públicas rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.*

*Considerando que segundo se recolle no artigo 33.1 c) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, corresponde ó Pleno da Corporación Provincial a aprobación e modificación dos orzamentos, ao amparo do disposto na Lei Reguladora de Facendas Locais.*

*En base ós antecedentes e fundamentación xurídica exposta, o Pleno da Corporación Provincial **ACORDA:***

**PRIMEIRO:** *Estimar a alegación de D. Daniel Santos Carragal sobre a modificación do posto de traballo que desempeña e non alterar o seu contido, quedando como xefatura da unidade de cociña, tal e como estaba configurado o posto na RPT de persoal funcionario adscrito ao Centro Príncipe Felipe.*

**SEGUNDO:** *Desestimar as alegacións presentadas polos Sindicatos CCOO, UGT e USO, polas razóns expostas nos apartados anteriores, salvo as incluídas na proposta do deputado delegado de persoal relativas á creación de dúas prazas de técnico/a superior de xestión tributaria do subgrupo A1, unha de técnico/a de turismo do subgrupo C1, unha de técnico/a de calidade do subgrupo C1 e unha de administrativo/a do*



subgrupo C1, con cargo a amortización de tres prazas que se atopan vacantes, así como a revisión do complemento de destino de cinco postos de oficial/a de servizos xerais e subalternos adscritos ao Museo Provincial, por equiparación a outros de igual categoría e mesmo contido, ademais da asignación do factor perigosidade a un posto de oficial/a de servizos xerais e mantemento do Museo Provincial.

**TERCEIRO** Aprobar definitivamente o cadro de persoal e relacións de postos de traballo do ano 2024 coas modificacións sinaladas sobre a aprobación inicial na proposta do deputado delegado de persoal, concretamente detalladas no apartado quinto dos antecedentes.

**CUARTO.-** Rectificar o erro detectado na páxina 8ª correspondente coa denominación do subconcepto "462.03" nos seguintes documentos do expediente do orzamento:

- 01 DEPO\_20.- ORZAMENTO DE GASTOS POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.
- 05 CONSOLIDADO \_03.- ORZAMENTO DE GASTOS CONSOLIDADO, POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.

E por conseguinte, proceder a súa emenda, de forma que **onde di:**

462.03 A CONCELLOS, BOLSEIROS OFICINAS DE TURISMO

**Debe dicir:**

462.03 A CONCELLOS, PLAN DE COOPERACIÓN PARA O EMPREGO

Dita corrección materializase engadido ao expediente os documentos:

- 01 DEPO\_20 bis.- ORZAMENTO DE GASTOS POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.
- 05 CONSOLIDADO \_03 bis.- ORZAMENTO DE GASTOS CONSOLIDADO, POR SUBCONCEPTOS ECONÓMICOS.

**QUINTO:-** A aprobación definitiva do orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio de 2024 que está integrado por:

-O orzamento da Deputación de Pontevedra, por importe de 189.283.429,00 euros.

-O orzamento da Fundación da Escola Universitaria de Enfermería, por importe de 630.617,00 euros.

-O orzamento do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contraincendios e salvamento, por importe de 3.992.300,00 euros.



- O orzamento do Consorcio para o servizo contra incendios e salvamento das comarcas de Deza e Tabeirós-Terra de Montes, por importe de 1.188.738,00 euros

-O orzamento xeral consolidado, por importe de:

-En ingresos.....193.157.062,00 euros.

-En gastos.....193.157.062,00 euros.

-As bases de execución do orzamento xeral da Deputación, e as específicas da Fundación Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contraincendios e salvamento e do Consorcio para o servizo contra incendios e salvamento das comarcas de Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

-O organigrama da Deputación, o da Fundación Escola Universitaria de Enfermería o do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contraincendios e salvamento e o do Consorcio para o servizo contra incendios e salvamento das comarcas de Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

-Os cadros do persoal funcionario, as relacións de postos de traballo e os cadros do persoal laboral fixo, directivo e eventual da Deputación de Pontevedra, da Fundación Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contraincendios e salvamento e do Consorcio para o servizo contra incendios e salvamento das comarcas de Deza e Tabeirós-Terra de Montes, coas modificacións sinaladas sobre a aprobación inicial na proposta do deputado delegado de persoal de data 14 de decembro de 2023 e que son as seguintes:

- A creación de dúas prazas do subgrupo A1, de técnico/a superior de xestión tributaria, con posto de traballo de técnico/a tributario/a, adscrito ao Servizo ORAL, a fin de impulsar a promoción interna do persoal do subgrupo inferior que ven desenvolvendo maiores funcións e co fin dotar os Servizos de persoal técnico de nivel superior. Esta creación levarase a cabo sobre dúas prazas de técnico medio do subgrupo A2, as cales se declaran a extinguir unha vez rematado o correspondente proceso selectivo, para así non duplicar a consignación orzamentaria.
- A creación dunha praza do subgrupo C1, de administrativo/a de admón. xeral, con posto de traballo de igual denominación, adscrito ao Museo Provincial, co obxecto de facilitar a promoción interna do persoal do subgrupo inferior que asume maiores funcións. Esta creación levarase a cabo sobre unha praza de auxiliar do subgrupo C2, a cal se declara a extinguir unha vez rematado o correspondente proceso selectivo, para así non duplicar a consignación orzamentaria.
- A creación dunha praza de técnico/a de turismo, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito ao Servizo de Turismo, para dar maior estabilidade ó servizo de atención ao público e información turística.
- A creación dunha praza de de técnico/a de calidade, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito á Estación Fitopatolóxica de Areiro, para que se encargue dos certificados de calidade actuais AENOR e IQnET así como do ENAC esixido pola UE para o diagnóstico de determinados patóxenos.



- *A creación dunha praza de de analista de laboratorio, do subgrupo C1, con posto de traballo de igual denominación adscrito ao Servizo de Medio ambiente, Finca Mouriscade, dado o volume de traballo existente no laboratorio e aos cambios de adscrición de dous postos deste centro por redistribución de efectivos*
- *A amortización dun posto de traballo laboral fixo de administrativo/a do Museo Provincial por defunción do titular e para compensar as anteriores creacións.*
- *A amortización dunha praza de administrativo/a de admón. xeral, con posto de traballo de administrativo adscrito ao Servizo de Medio ambiente, vacante pola xubilación da titular.*
- *A amortización dunha praza de enxeñeiro/a técnico/a agrónomo/a, do subgrupo A2, con posto de traballo de xefatura de Sección loita biolóxica A2-25 adscrito a Estación Fitopatolóxica Areeiro, vacante por promoción da titular.*
- *A revisión do complemento de destino de cinco postos de traballo de oficial/a de servizos xerais e subalternos do Museo Provincial, que pasan do nivel 16 ao 17, por equiparación a postos do mesmo subgrupo de clasificación e funcións.*
- *A asignación do factor perigosidade ao posto de traballo de oficial/a de servizos xerais e de mantemento de nivel 17, do Museo Provincial, por equiparación a postos de traballo de similares características do mesmo centro de traballo, expostos a idénticos riscos e que contan con 0,70 puntos.*
- *O cambio de adscrición dun posto de traballo de administrativo/a do Servizo de Infraestruturas ao Servizo de Cooperación Polígono de Barro Meis, por mobilidade do posto de traballo e da persoa titular.*
- *O cambio de adscrición dun posto de traballo de auxiliar administrativo/a, que queda vacante no Servizo de Cooperación, ao Servizo de Infraestruturas, por mobilidade de postos de traballo.*
- *O cambio de adscrición do posto de traballo de auxiliar administrativo/a, ocupado pola funcionaria IAD, do Servizo Oral ao Servizo de Turismo, por redistribución de efectivos, pasando a denominarse auxiliar de información e xestión.*
- *O cambio de adscrición dun posto de traballo de auxiliar administrativo, que se atopa vacante, de Secretaría Xeral ao Servizo de Igualdade, por necesidades do Servizo.*
- *O cambio de denominación dos seguintes postos de traballo do Museo Provincial, por unificación das nomenclaturas:*

<b>POSTO DE TRABALLO 2023</b>	<b>POSTO DE TRABALLO 2024</b>
AXUDANTE/A ARQUIVO DOCUMENTAL	TÉCNICO/A MEDIO/A ARQUIVO DOCUMENTAL
AXUDANTE/A CONSERVACION ARQUIVO GRAFICO	TÉCNICO/A MEDIO/A CONSERVACIÓN ARQUIVO GRAFICO

- *O cambio de denominación do posto de auxiliar de xestión tributaria e información integrado no Centro Príncipe Felipe, polo de auxiliar de información e xestión, para adecualo a súas funcións.*



- *Deixar sen efecto a transformación do posto de traballo de xefatura da unidade de Cociña nun posto de xefatura de Unidade de Cociña e Comedor, por estar disconforme o titular coa alteración do contido do posto que ocupa, sen efectuar unha valoración previa do novo posto en base á asignación de funcións, responsabilidades e persoal actualmente integrado noutra Unidade.*

-O Anexo de investimentos para o exercicio 2024.

-O plan (marco) orzamentario a medio prazo 2023-2025.

-Os resúmenes por capítulos dos estados de gastos e ingresos dos orzamentos indicados, que son o seguintes:

## ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN

### ESTADO DE GASTOS

#### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 1.- Gastos de Persoal.....	52.177.964,00 €
Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos...	41.005.328,00 €
Capítulo 3.- Gastos financeiros.....	150.003,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	41.717.245,00 €
Capítulo 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.	1.000.000,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>136.050.540,00 €</i>

#### OPERACIÓNS DE CAPITAL

Capítulo 6.- Inversións reais.....	13.066.789,00 €
Capítulo 7.- Transferencias de capital.....	39.893.700,00 €
Capítulo 8.- Activos financeiros.....	272.400,00 €
Capítulo 9.- Pasivos financeiros.....	0,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>53.232.889,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>189.283.429,00 €</b>



## ESTADO DE INGRESOS

### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 1.- Impostos directos.....	16.492.234,00 €
Capítulo 2.- Impostos indirectos.....	14.651.024,00 €
Capítulo 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos	12.437.404,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	141.964.563,00 €
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais.....	2.615.304,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<b>188.160.529,00 €</b>

### OPERACIÓNS DE CAPITAL

Capítulo 6.- Alleamento de investimentos reais.....	850.500,00 €
Capítulo 8.- Activos financeiros.....	272.400,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<b>1.122.900,00 €</b>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>189.283.429,00 €</b>

## ORZAMENTO DA FUNDACIÓN ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

### ESTADO DE GASTOS

#### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 1.- Gastos de Persoal.....	568.117,00 €
Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	61.400,00 €
Capítulo 3.- Gastos financeiros.....	100,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<b>629.617,00 €</b>

#### OPERACIÓNS DE CAPITAL

Capítulo 6.- Investimentos reais.....	1.000,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<b>1.000,00 €</b>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>630.617,00 €</b>



**ESTADO DE INGRESOS**

## OPERACIONES CORRENTES

Capítulo 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos	125.000,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	504.615,00 €
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais.....	2,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>629.617,00 €</i>

## OPERACIONES DE CAPITAL

Capítulo 7.- Transferencias de capital.....	1.000,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>1.000,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>630.617,00 €</b>

**ORZAMENTO DO CONSORCIO PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO.****ESTADO DE GASTOS**

## OPERACIONES CORRENTES

Capítulo 1.- Gastos de Persoal.....	3.175.938,00 €
Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos...	778.302,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	5.000,00 €
Capítulo 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos	3.000,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>3.962.240,00 €</i>

## OPERACIONES DE CAPITAL

Capítulo 6.- Inversións reais.....	30.060,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>30.060,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>3.992.300,00 €</b>





## ESTADO DE INGRESOS

### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 3.-Taxas, prezos públicos e outros ingresos	2.065.200,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	1.927.000,00 €
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais.....	100,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>3.992.300,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>3.992.300,00 €</b>

## ORZAMENTO DO CONSORCIO PARA O SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DAS COMARCAS DE DEZA E TABELÓS-TERRA DE MONTES.

## ESTADO DE GASTOS

### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 1.- Gastos de Persoal.....	1.013.121,27 €
Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	175.116,73 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>1.188.238,00 €</i>

### OPERACIÓNS DE CAPITAL

Capítulo 6.- Investimentos reais.....	500,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>500,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>1.188.738,00 €</b>

## ESTADO DE INGRESOS

### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos	249.424,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	939.314,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>1.188.738,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>1.188.738,00 €</b>



## ORZAMENTO CONSOLIDADO DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

### ESTADO DE GASTOS

#### OPERACIÓNS CORRENTES

Capítulo 1.- Gastos de Persoal.....	56.935.140,27 €
Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	42.020.146,73 €
Capítulo 3.- Gastos financeiros.....	150.103,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	39.785.223,00 €
Capítulo 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos	1.003.000,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>139.893.613,00 €</i>

#### OPERACIÓNS DE CAPITAL

Capítulo 6.- Inversións reais.....	13.098.349,00 €
Capítulo 7.- Transferencias de capital.....	39.892.700,00 €
Capítulo 8.- Activos financeiros.....	272.400,00 €
Capítulo 9.- Pasivos financeiros.....	0,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>53.263.449,00 €</i>

**TOTAL ORZAMENTO..... 193.157.062,00 €**

### ESTADO DE INGRESOS

#### OPERACIÓNS CORRIENTES

Capítulo 1.- Impostos directos.....	16.492.234,00 €
Capítulo 2.- Impostos indirectos.....	14.651.024,00 €
Capítulo 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos	14.877.028,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes.....	143.398.470,00 €
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais.....	2.615.406,00 €
<i>Total Operacións correntes.....</i>	<i>192.034.162,00 €</i>

#### OPERACIÓNS DE CAPITAL



Capítulo 6.- Alleamento de investimentos reais.....	850.500,00 €
Capítulo 8.- Activos financeiros.....	272.400,00 €
<i>Total Operacións de Capital.....</i>	<i>1.122.900,00 €</i>
<b>TOTAL ORZAMENTO.....</b>	<b>193.157.062,00 €</b>

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a resolución de reclamacións presentadas contra o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación para o exercicio de 2024 e aprobación definitiva do mesmo.

O resultado da votación foi o seguinte:

- 1. Votos a favor: (9)**, nove do grupo provincial do Partido Popular
- 2. Votos en contra: (6)**, do grupo provincial do PSG-PSOE
- 3. Abstencións: (2)**, do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a resolución de reclamacións presentadas contra o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral da Deputación para o exercicio de 2024 e aprobación definitiva do mesmo, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular, cos votos en contra das Deputadas e Deputados grupo provincial do PSG-PSOE, e coa abstención das Deputadas e Deputados grupo provincial do BNG.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia dáse por finalizado o acto, sendo as nove horas e vinte e cinco minutos do día arriba sinalado, do que, como Secretario, dou fe.

O Secretario da Comisión  
Asdo.: José Antonio Gulías Varela  
(Documento asinado electrónicamente ó marxe)

